



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Al personale Docente e ATA
Alla DSGA

Piano delle Attività a.s. 2024-2025

Il piano Annuale delle Attività collegiali e funzionali all'attuazione del PTOF per l'a.s.2024-25 è composto dalle seguenti sezioni:

- 1) Struttura organizzativa;
- 2) Informazioni generali sul calendario scolastico e le attività;
- 3) Calendario delle riunioni degli organi collegiali.

1) Struttura Organizzativa

Dirigente: Federica Consolini;

Vicepresidente: Prof. Francesco Cosentino;

Referente plesso Lorizzo: Prof.ssa Fortuna Sorrese;

Supporto Vicepresidenza: Proff. Massimiliano Cirillo, Francesca De Gaetano, Nadia Grieco, Sabrina Russo

DSGA Luisa Sbaffoni

1A) Distribuzione degli studenti e studentesse nelle classi:

Indirizzo Scientifico, opzioni matematico (in grassetto) e IGCSE (sottolineato)

| Classe | Numero studenti | Classe | Numero studenti | Classe | Numero studenti |
|------------|-----------------|------------|-----------------|--------|-----------------|
| 1As | 28 | 1Cs | 25 | 1Es | 21 |
| 2As | 21 | 2Cs | 21 | 2Es | 24 |
| 3As | 20 | 3Cs | 22 | 3Es | 23 |
| 4As | 20 | 4Cs | 21 | 4Es | 18 |
| 5As | 23 | 5Cs | 25 | 5Es | 20 |
| <u>1Bs</u> | 26 | 1Ds | 22 | 3Fs | 29 |
| 2Bs | 21 | 2Ds | 24 | 4Fs | 17 |
| 3Bs | 22 | 3Ds | 16 | 5Fs | 22 |



| | | | | | |
|-----|----|------------|----|------------|----|
| 4Bs | 21 | 4Ds | 11 | <u>3Gs</u> | 19 |
| 5Bs | 16 | 5Ds | 19 | 5Gs | 20 |
| | | <u>2Gs</u> | 18 | <u>3Hs</u> | 20 |

Indirizzo Linguistico

| Classe | Numero studenti | Classe | Numero studenti | Classe | Numero studenti |
|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|
| 1AL | 29 | 1BL | 28 | 1DL | 25 |
| 2AL | 21 | 2BL | 24 | 2DL | 21 |
| 3AL | 24 | 3BL | 21 | 3DL | 21 |
| 4AL | 20 | 4BL | 21 | 4DL | 16 |
| 5AL | 19 | 5BL | 15 | 5DL | 20 |
| 1CL | 29 | 2CL | 21 | 4CL | 14 |

1B) Docenti in servizio: 96 docenti di ruolo di cui 2 neoimmessi e 3 con distacco.

1C) Personale ATA: DSGA + 13 unità di collaboratori scolastici, 6 assistenti amministrativi, 5 tecnici.

2) Calendario Scolastico

Il **calendario scolastico regionale** del Lazio definisce le date di inizio e termine delle lezioni, i giorni delle vacanze natalizie e pasquali, nonché le ulteriori sospensioni delle attività didattiche per garantire almeno **171 giorni** di lezione, (per gli Istituti scolastici che hanno l'orario articolato su 5 giorni alla settimana).

Con delibera n°80 del 20 Maggio 2024, il Consiglio d'Istituto ha proposto la modifica del Calendario Scolastico con l'inizio anticipato delle lezioni e tre giorni di sospensione dell'attività didattica, portando a **172 il numero effettivo dei giorni di lezione**. La modifica è stata approvata con Circolare della Regione Lazio n°944921 del 24 luglio 2024.

Di seguito il calendario completo:

Inizio lezioni: 11 settembre 2024.

Termine lezioni: sabato 7 giugno 2025.

Prima prova scritta dell'Esame di Stato: Mercoledì 18 giugno 2025.



Oltre alle domeniche, nell'anno scolastico 2024/2025 sono considerati festivi:

- 1° novembre 2024;
- 8 dicembre;
- 25 dicembre Natale;
- 26 dicembre Santo Stefano;
- 1 gennaio 2025 Capodanno;
- 6 gennaio, Epifania;
- 20 aprile, Pasqua;
- 21 aprile, Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile, Festa della Liberazione;
- 1° maggio, Festa del Lavoro;
- 2 giugno, Festa della Repubblica.

Le **Vacanze di Natale** andranno dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025, mentre **quelle Pasquali** dal 17 al 22 aprile 2025.

Il Consiglio di Istituto ha altresì deliberato per la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni:

- **23-24 aprile 2025;**
- **2 maggio 2025.**

3) Calendario delle Riunioni degli Organi Collegiali

Il presente piano funge da convocazione, salvo modifiche dovute a non prevedibili e sopraggiunti impegni del Dirigente scolastico, che saranno opportunamente comunicati.

Le assenze alle riunioni degli OO.CC, se non preventivamente autorizzate dalla Dirigente, **devono essere giustificate con adeguata certificazione**, attestante la motivazione dell'assenza.

Ai docenti che **non svolgono per intero** il proprio orario di cattedra presso il Liceo Ettore Majorana, segnalo le date, relative a questa pianificazione, nelle quali inderogabilmente la presenza deve essere assicurata:

- Almeno uno dei lavori di preparazione all'anno scolastico (riunioni di dipartimento/GLI/GLO);
- il terzo e penultimo collegio dell'a.s.

Le altre scelte devono essere comunicate in Vicepresidenza per la registrazione degli assenti giustificati. Tengo a precisare che, in assenza di altro Istituto di servizio, anche se la nomina è per un numero di ore inferiore alle 18 ore, le attività di cui trattasi devono essere svolte **per intero**.

Per il monte ore annuale delle attività funzionali, rimandando integralmente all'art.40, comma 3, del CCNL 2019-21, l'ufficio di vicepresidenza, entro la fine del mese di settembre, comunicherà il calendario individuale degli impegni al quale il docente dovrà attenersi per:



1. le attività di cui al co.3a, le ore degli impegni collegiali programmati nell'a.s. sarà parametrato al numero delle ore di cattedra effettivamente svolte nell'Istituto, con priorità assoluta per gli impegni destinati alle comunicazioni con i genitori;

2. le attività di cui al co.3b, le riunioni, per i soli docenti titolari di almeno 6 classi, non potranno superare le 40 ore annue (tra tutti gli Istituti di titolarità). Sarà cura dell'ufficio di vicepresidenza comunicare la tabella riassuntiva individuale degli impegni obbligatori per tutto l'a.s., con priorità per i G.L.O.

3. Per poter predisporre questo prospetto individuale i docenti che completano il proprio orario di servizio presso un altro Istituto, devono comunicare in vicepresidenza gli impegni collegiali programmati nell'altra scuola di servizio, entro il 30 settembre p.v.

Collegi dei Docenti

| Data |
|-----------------------------|
| Lunedì 2 settembre 2024 |
| Mercoledì 18 settembre 2024 |
| Martedì 29 ottobre 2024 |
| Giovedì 19 dicembre 2024 |
| Martedì 13 maggio 2025 |
| Venerdì 13 giugno 2025 |

Riunioni Dipartimentali

| Dipartimenti Disciplinari | Dipartimento Metodologico |
|----------------------------|---------------------------|
| Data | Data |
| Mercoledì 4 settembre 2024 | Giovedì 5 settembre 2024 |
| Mercoledì 8 aprile 2025 | Giovedì 9 aprile 2025 |



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Consigli di Classe

Seguirà scansione dettagliata con circolare apposita.

| Data |
|---|
| 23-24-25-26 settembre 2024 |
| 4-5-6-7 novembre 2024 |
| scrutini intermedi: dal 1 all'8 febbraio 2025 |
| 10-11-12-13 marzo 2025 |
| 5-6-7-8 maggio 2025 |
| 15 maggio 2025 solo quinte classi + studenti |
| scrutini finali: 5 e 6 giugno per le quinte classi; dal 7 al 12 giugno le altre classi |

Settimana delle Prove Comuni

febbraio-marzo 2025

Simulazioni delle prove di esame di Stato

maggio 2025

Seguirà prospetto analitico tenendo conto di quanto i dipartimenti indicheranno.

Esami

| Data | Tipologia |
|----------------------|--|
| 19-23 maggio 2025 | Esami di idoneità per Candidati Esterni |
| dal 18 giugno 2025 | Esami di Stato |
| 14 al 17 luglio 2025 | Recupero Carenze |
| 2-3 settembre 2025 | Colloquio alunni in mobilità studentesca |
| 2-4 settembre 2025 | Esami integrativi |



Elezioni rappresentanti di classe e d'Istituto

| Data | Ordine del giorno |
|-----------------|--|
| 22 ottobre 2024 | Assemblea dei Genitori - rappresentanza nei Consigli di classe: i coordinatori illustreranno le finalità delle elezioni e le modalità di svolgimento delle stesse, delineando una prima fisionomia della classe ed eventuali problematicità. |

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) - Gruppi di Lavoro Operativi (GLO)

Il GLI comprende tutti i docenti di sostegno, le FF.SS area 1 e 2, Referente Intercultura, la vicepresidenza, i genitori/tutori legali, medici e/o psicologi, assistenti specialistici.

Le riunioni si svolgeranno **in modalità blended** per permettere agli specialisti di partecipare più agevolmente.

| | Data |
|--------------|-------------------|
| GLI | 9 settembre 2024 |
| GLO Iniziali | 7-18 ottobre 2024 |
| GLO Finali | 19-30 maggio 2025 |
| GLI | 5 giugno 2025 |

Scadenziario primi adempimenti

Entro il 15 settembre consegna, in vicepresidenza, da parte dei docenti interessati, delle seguenti dichiarazioni e/o domande:

- Disponibilità ad effettuare attività aggiuntive di insegnamento;
- Pianificazione ore di potenziamento e loro utilizzo da comunicare in vicepresidenza;
- Disponibilità a prestare servizio in ore eccedenti l'orario d'obbligo e a supplire i colleghi per assenze brevi.

Si ricorda di richiedere le autorizzazioni per l'esercizio della libera professione o altre attività compatibili con l'insegnamento alla dirigente entro il 30 settembre.

Si raccomanda inoltre **di pianificare ad inizio mese i permessi per legge 104** comunicandoli all'ufficio del personale. (Circolare 13 del 6 Dicembre 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che riporta, "Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa"; Il vigente CCNL all'art. 15 prevede che tali permessi "devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti").

Considerando tutto quanto sopra esposto, la pianificazione delle assenze deve essere considerata un atto dovuto, fatta eccezione per le eventuali esigenze improvvise e urgenti di assistenza del soggetto disabile, il quale è il principale beneficiario di tale diritto. L'obiettivo è quello di conciliare le richieste di permesso con le esigenze organizzative e didattiche dell'istituzione scolastica, essendo la programmazione necessaria per consentire la predisposizione di una più organica e funzionale sostituzione del personale assente.

Grazie a tutti della collaborazione e buon anno scolastico!



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Federica Consolini

Documento firmato Digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse