Ministero dell'Istruzione
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX
Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'art. 5 del D.Lgvo 165/01;
VISTI i commi 1,2,3 dell'art. 25 del D.Lgvo 165/01;
VISTO il DPR 275/99, come modificato dalla L. n. 107 del 13/07/2015;
VISTA la L. n. 107/2015;
VISTI i DD.PR.RR n. 88 e 89 del 15/03/2010;
VISTI gli aa. 26,27,28,29 del CCNL 2006/09;
VISTO il co. 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015;
VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020. Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili - G.U. n. 26 del 1/02/2020;
VISTO il Documento tecnico del CTS sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, 03/02/2020 e 28/05/2020;
VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020;
VISTO il Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020;
VISTA l' O.M. n. 11 – Valutazione finale degli alunni a.s. 2019/2020. Recupero apprendimenti, del 16/05/2020;
VISTE le Disposizioni attuative del P.C.M. relative al Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19, recanti misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del Decreto Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. G.U. n. 126 del 17/05/2020;
VISTO il Piano Scuola 2020/21 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative, in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione. Decreto M.I. n° 39 del 26/06/2020;
VISTO il documento dell'USR Lazio, Ripartenza a.s. 2020/2021_ 12/07/2020 – Suggerimenti operativi;
VISTA la Circolare n. 3 - Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti della P.A. del 24/07/2020- Ministero dell'Istruzione ;
VISTO il Decreto Legge n. 83/2020 – Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, deliberata il 31 gennaio 2020. G.U. n. 190 del 30/07/2020;
VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 luglio 2020. Proroga dello stato di emergenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. G.U. n. 190 del 30/07/2020;
VISTO il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, sottoscritto da tutte le OO.SS. firmatarie del CCNL. Decreto n. 87 del 6/08/2020;

VISTA l'Adozione delle Linee Guida sulla didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministero Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020. Decreto n. 89 del 7/08/2020,

DETERMINA

La predisposizione e integrazione del P.T.O.F per gli aa.ss 2020/2021 e 2021/2022 con il Piano per la Didattica Digitale integrata. Il PTOF dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e amministrazione esplicitate nel presente documento.

Il presente documento individua 6 Priorità (INDIRIZZI) alle quali faranno riscontro Obiettivi Strategici (SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE) ed Azioni che espliciteranno il P.T.O.F. dell'Istituto.
Il Collegio dei docenti elaborerà il P.T.O.F. tenendo conto delle Priorità e degli Obiettivi Strategici individuati nel presente documento ed individuerà le Azioni conseguenti per la piena realizzazione degli obiettivi formativi, di cui ai co da 5 a 26 dell'art. 1 della L. 107/15, del Curricolo di istituto (co 3, dell'art. 1 della L. 107/15) che è parte integrante del P.T.O.F. e del Piano di Miglioramento elaborato in esito ai processi di Autovalutazione effettuati nell'Istituto (RAV).

Degli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) in particolare:

- *RISULTATI SCOLASTICI*

Ridurre la variabilità di esiti fra le classi.
Ridurre il numero di studenti che raggiungono valutazioni basse e medio basse all'Esame di Stato.

- *RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI*

Innalzare l'effetto scuola.
Diminuire la varianza tra le classi dei diversi indirizzi.

- *COMPETENZE CHIAVE EUROPEE*

Incrementare l'acquisizione di competenze chiave e di cittadinanza,

le 6 priorità formative da perseguire sono:

PRIORITÁ 1: INCLUSIONE	**PRIORITÁ 4: ALLEANZE EDUCATIVE E COMUNICAZIONE**
PRIORITÁ 2: INNOVAZIONE	**PRIORITÁ 5: INTERNAZIONALIZZAZIONE**
PRIORITÁ 3: ORIENTAMENTO	**PRIORITÁ 6: MIGLIORAMENTO**

PRIORITÁ 1 **INCLUSIONE**	
Descrizione	Potenziare la qualità degli apprendimenti e sostenere adeguatamente l'acquisizione delle competenze essenziali per tutti gli studenti, con attenzione agli studenti con bisogni educativi speciali. Assumere iniziative che garantiscano la piena realizzazione del successo formativo di ogni studente dell'istituto.
Obiettivi strategici	- Garantire elevati standard di apprendimento nelle aree strategiche del Curricolo (con riferimento al PECUP dei diversi indirizzi dell'Istituto DD.PP.RR. 88 e 89 /2010); - Garantire la trasparenza, l'equità e la tempestività della valutazione degli Apprendimenti (Protocollo di Valutazione); - Garantire un efficace e trasparente sistema di Certificazione delle Competenze; -Organizzare l'inclusione, porre attenzione ai bisogni formativi degli studenti (Piano dell'Inclusione); - Organizzare percorsi di recupero e consolidamento Garantire il potenziamento dell'O.F.
Integrazione nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	- Individuare strategie di supporto (es. tutoring) e di accompagnamento per gli studenti che seguono con difficoltà la Didattica a distanza; - Definire metodologie di valutazione che siano coerenti con le caratteristiche specifiche della didattica erogata e fruita in modalità a distanza; - Organizzare percorsi di recupero e consolidamento, sia a distanza sia in presenza; - Definire modalità di gestione della relazione educativa, dei rapporti con i singoli studenti e con i gruppi, dei gruppi tra loro, nelle modalità a distanza; - Tenere esplicitamente conto dei Bisogni Educativi Speciali.

PRIORITÁ 2 **INNOVAZIONE**	
Descrizione	Realizzare una didattica integrata, fondata su una progettualità effettiva da realizzarsi nei dipartimenti prima (scelte collegiali, produzione di strumenti, orientamenti metodologici) e nei consigli di classe poi (definizione di un piano di lavoro della classe coerente con gli obiettivi del POF dell'istituto).
Obiettivi strategici	- Organizzare la didattica in moduli disciplinari privilegiando l'integrazione dei percorsi e lo sviluppo di competenze di Asse; - Sviluppare l'innovazione e la pluralità delle azioni metodologiche, anche a sostegno dell'inclusione; - Potenziare l'utilizzo della multimedialità a sostegno dei processi di apprendimento; - Garantire il potenziamento dell'O.F. anche con l'introduzione del Curricolo per l'educazione civica, in quanto a seguito della legge 92/2019, l'educazione civica è definita un insegnamento trasversale e non una disciplina a sé; pertanto, attraverso i referenti e i coordinatori in ogni singolo consiglio di classe, si stilerà una Progetto che sviluppi una cittadinanza attiva e responsabile e una partecipazione alla vita civica e culturale rispettando le indicazioni di legge, che evidenzia 8 moduli raggruppati in 3 nuclei tematici: Costituzione: diritto nazionale e internazionale, Legalità e solidarietà; Sviluppo sostenibile e cittadinanza digitale. Bisognerà indicare per ogni anno di corso il monte ore da dedicare alla disciplina. Affidare l'insegnamento dei diversi percorsi in unità didattiche di apprendimento/moduli a specifici docenti che dovranno svolgere tale insegnamento all'interno dell'orario scolastico. Ogni consiglio di classe elaborerà un Progetto didattico-formativo per la classe evitando l'aggregazione di contenuti teorici in modo improduttivo ma garantendo invece, una concretezza di obiettivi condivisi. Per perseguire questa finalità ci si potrà avvalere di nuove metodologie come ad esempio il *debate* per affrontare i grandi dilemmi etici. Si dovrà prevedere un'operazione di tessitura all'interno del Curricolo d'istituto

	che andrà necessariamente rivisto.
Integrazione nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	- Garantire una diversa articolazione del Curricolo, con l'individuazione dei Nuclei Fondanti e delle competenze essenziali delle discipline da privilegiare nei percorsi erogati in modalità mista (didattica a distanza e in presenza); - Garantire una evidenziazione delle Competenze essenziali relative ai soli percorsi di Didattica a distanza, nell'ipotesi di nuove sospensioni, anche dovute a cluster isolati, delle lezioni in presenza a causa di emergenze sanitarie; - Garantire l'individuazione di strategie adeguate alla diversa articolazione della lezione a distanza che per caratteristiche ed organizzazione non può essere la semplice trasposizione "a distanza" della didattica erogata in classe; - Garantire l'individuazione di tempi, durata, modalità ed articolazione degli interventi didattici a distanza.

PRIORITÁ 3 **ORIENTAMENTO**	
Descrizione	Garantire una capillare, sistematica e strutturale azione di orientamento, al fine di "facilitare", per lo studente, la realizzazione del proprio progetto di vita.
Obiettivi strategici	- Definire i Profili in uscita dai diversi Indirizzi di studio e progettare azioni didattiche e formative coerenti; - Diversificare il Curricolo, offrire insegnamenti opzionali intra ed extra curricolari; - Potenziare l'azione formativa con lo sviluppo di obiettivi legati alle competenze pro-sociali (life skills); - Collaborare con le istituzioni di secondaria di 1° per l'orientamento in entrata; - Sostenere le eccellenze con attività e progetti di sviluppo e potenziamento; - Collaborare con Università, Enti di formazione terziaria, mondo professionale; - Indicare anche attività per l'orientamento in itinere, per il recupero, per la riduzione della dispersione scolastica e per il ri-orientamento.
Integrazione nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	- Porre attenzione agli sviluppi dei percorsi personali degli studenti, nell'ottica di non disperdere le loro potenzialità e le loro vocazioni; - Implementare e sostenere la partecipazione alle progettualità dell'Istituto, anche se erogate a distanza, allo scopo di non interrompere il processo di sviluppo delle attitudini e degli interessi degli studenti.

PRIORITÁ 4 **ALLEANZE EDUCATIVE E COMUNICAZIONE**	
Descrizione	Orientare l'azione formativa ai bisogni ed alle sollecitazioni del mondo imprenditoriale e del sociale. Ampliare la collaborazione con i soggetti del territorio non formalmente o informalmente co-attori dei percorsi formativi.
Obiettivi strategici	- Collaborare e comunicare in modo sistematico con le famiglie; - Progettare percorsi formativi integrati con Enti e Associazioni professionali del territorio; - Inserire nel Curricolo percorsi finalizzati al conseguimento di Certificazioni nazionali ed internazionali; - Garantire i percorsi di PTCO.
Integrazione nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	- Garantire un adeguato e costante rapporto con le famiglie, per sostenere il loro impegno e il sostegno fornito ai ragazzi nel corso della Didattica a distanza; - Garantire una maggiore attenzione allo sviluppo dei percorsi di apprendimento e un coinvolgimento più sollecito delle famiglie, con informazioni puntuali anche attraverso i canali digitali messi a disposizione dall'Istituto.

PRIORITÁ 5 **INTERNAZIONALIZZAZIONE**	
Descrizione	Internazionalizzare i piani di studio, promuovere una cittadinanza plurima, nazionale, europea, mondiale, fondata sui valori (solidarietà, partecipazione, impegno, rispetto) e sui diritti (alla pace, alla legalità, allo sviluppo, al lavoro).
Obiettivi strategici	- Potenziare le competenze linguistiche degli studenti; - Internazionalizzare l'esperienza formativa ampliando gli orizzonti delle attività e dei progetti; - Sostenere l'intercultura e sviluppare una cittadinanza plurale, nazionale, europea e mondiale; - Implementare la mobilità internazionale degli studenti.
Integrazione nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	- Garantire la prosecuzione di tutte le attività dell'Istituto volte a potenziare le competenze linguistiche ed internazionali degli studenti, e prevedere una possible implementazione: dai corsi Cambridge, ai corsi facoltativi di Lingue comunitarie, al CLIL, agli scambi, stage, MUN; - Implementare contatti e relazioni internazionali, tramite e-twinning ed anche tramite l'intensificarsi delle relazioni e dei rapporti attraverso progetti Erasmus.

PRIORITÁ 6 MIGLIORAMENTO	
Descrizione	Monitorare costantemente gli esiti dei percorsi di formazione, al fine di intervenire sui processi organizzativi e sulle pratiche educative e didattiche. Garantire il miglioramento come azione di sistema.
Obiettivi strategici	- Garantire adeguati processi di rendicontazione; - Implementare e sostenere l'attività del Nucleo Interno di Valutazione; - Valorizzare il merito del personale; - Sviluppare adeguati Piani di formazione; - Semplificare l'azione amministrativa; - Attivare progetti Qualità.
Integrazione nel Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata	- Garantire l'innovazione delle metodologie, delle strategie didattiche, dell'utilizzo delle piattaforme, degli oggetti digitali e dei device; - Garantire l'utilizzo del digitale come ambiente di apprendimento a fini didattici, per la ricerca delle informazioni, la creazione e la condivisione di informazioni, lo sviluppo di comunità di pratiche e gruppi di lavoro funzionali alle attività formative programmate e alle competenze da sviluppare; - Garantire lo sviluppo di percorsi di formazione adeguati e sostenere ed implementare le competenze dei docenti nella didattica digitale.

SCELTE DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE

Ogni attività di pertinenza del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, va svolta in piena aderenza all'attività didattica organizzata dal PTOF, coerentemente alle finalità istituzionali della scuola, alle esigenze degli studenti, ai principi regolatori dell'autonomia scolastica di cui all'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n.59.
In particolare l'azione amministrativa deve raggiungere i sottoelencati obiettivi:

a. La funzionale organizzazione del lavoro di tutte le unità lavorative poste alle dirette dipendenze del Direttore dei servizi generali e amministrativi. L'organizzazione del lavoro del personale, pur nei limiti delle unità assegnate all'istituto, dovrà anche tener conto delle esigenze:
   - ✓ di una razionale distribuzione del personale tra gli uffici di Didattica, Personale, Contabilità. La distribuzione deve essere congruente al numero ed alla tipologia delle attività che gli uffici devono svolgere e non solo ad una distribuzione numerica equilibrate; delle attività extrascolastiche, per le quali è necessario assicurare la pulizia, la chiusura dei locali, la sorveglianza dell'istituto e l'assistenza tecnica nei laboratori;
   - ✓ dell'adozione di adeguate misure di sorveglianza sugli studenti;
   - ✓ di controllo e sorveglianza nel caso di uso di strutture esterne (palestre ecc.) concesse in uso all'istituto.

b. In particolare, dovrebbero essere predisposte, per tutte le PROCEDURE e i PROCESSI attivati negli uffici e all'interno dell'erogazione dei servizi, istruzioni scritte di lavoro, chiare e definite, che assegnino ad ogni responsabile, modalità e strumenti di svolgimento di una pratica/servizio.
   L'assegnazione dei compiti mediante le istruzioni di lavoro, consente di far fronte alle assenze del personale all'interno di un ufficio/servizio in quanto chi ha il compito della sostituzione, può avvalersi di indicazioni operative scritte;

c. la razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale di ciascuno.
   La divisione del lavoro ai fini del perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione va effettuata attraverso la determinazione di carichi di lavoro aventi carattere di omogeneità, con la previsione di cicli di rotazione nei settori di lavoro assegnato.
   Nella divisione del lavoro va tenuto conto che le mansioni vanno assegnate secondo quanto previsto sia dai profili di area del personale ATA, che dai diversi livelli di professionalità all'interno di ciascun profilo, pur nella previsione di un processo di omogeneizzazione e di accrescimento della professionalità, attraverso i previsti canali della formazione e dell'aggiornamento.

L'attribuzione dei compiti operativi previsti dai diversi profili va condotta tenendo conto, per quanto possibile e ragionevole, sia dei desiderata dei dipendenti che di eventuali limitazioni nelle mansioni relative al profilo derivanti da certificazione rilasciata da Collegi Sanitari ASL competente del territorio;

d. **il controllo costante delle attività svolte e dei carichi di lavoro,** allo scopo il Direttore dei servizi generali e amministrativi individuerà le fasi processuali per ogni attività e determinerà la modulistica necessaria e adeguata alla rilevazione del controllo periodico di cui sopra.

e. **il rispetto delle scadenze e dei termini:** una particolare rilevanza deve essere posta nel controllo del rispetto dei tempi e della regolarità dell'azione amministrativa, risultato evidentemente connesso anche ad una razionale distribuzione dei carichi di lavoro e delle unità di personale tra i diversi uffici;

f. il rispetto integrale delle disposizioni del (GDPR)Regolamento UE 2016/679 e impartite dal **D. Lgs 101 del 10 agosto 2018;**

g. **l'affissione all'albo del sito** web della scuola di tutti i verbali e di tutti gli atti amministrativi la cui pubblicazione è prevista dalle norme vigenti;

h. **la verifica periodica dei risultati conseguiti**, con l'adozione eventuale di provvedimenti correttivi in caso di scostamento o di esiti negativi, ove di propria competenza. Se la competenza a provvedere è del Dirigente Scolastico, il Direttore dei servizi generali e amministrativi formula allo stesso le necessarie proposte;

i. **l'effettuazione dei controlli a campione** sulle autocertificazioni prodotte dal personale e dall'utenza;

j. **la periodica informazione** da parte del Direttore dei servizi generali e amministrativi al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze, sull'andamento generale dei servizi in rapporto alla finalità istituzionale della scuola, al fine di rendere tutti partecipi dell'andamento dei risultati della gestione. Sulle iniziative adottate in materia, il Direttore dei servizi generali e amministrativi riferisce al Dirigente Scolastico.
Il Direttore dei servizi generali e amministrativi riferisce al Dirigente Scolastico sulle verifiche effettuate, formulando eventuali proposte per il miglioramento del servizio.

I risultati degli obiettivi posti di cui alle precedenti lettere costituiscono elementi di valutazione ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile e del controllo di gestione, ai sensi degli articoli 2 e 4 del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286.

Il presente Atto costituisce, per norma, atto tipico della gestione dell'Istituzione scolastica in regime di Autonomia, ed è:

- **acquisito agli atti della scuola;**
- **pubblicato sul sito web;**
- **reso noto agli OO.CC.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Federica Consolini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93