



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorigo 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

PIANO SCOLASTICO E REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Aggiornato e approvato dal Collegio dei Docenti il 29/10/2020

PREMESSA

Si riporta testualmente estratto dalle Linee Guida ministeriali "Le presenti Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, **qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti**".

Per le necessità di contenimento del contagio, la Didattica sarà integrata secondo le indicazioni riportate alla voce "Organizzazione".

1 - ANALISI DEL FABBISOGNO

1. L'Istituto dispone di:

- strumenti nuovi e performanti (LIM, computer, ecc.) per la didattica;
- connessione di rete a banda larga, con velocità pari a circa 100 Mb.

2. Le famiglie, verificata l'adeguatezza degli strumenti tecnologici a loro disposizione e la necessaria connessione, inviano eventuali richieste di strumenti in comodato d'uso gratuito all'indirizzo di posta elettronica della scuola - rmmps37000a@istruzione.it -, all'attenzione del Dirigente Scolastico indicando nell'oggetto i seguenti dati: nome e cognome dell'allievo/a, classe e motivo della richiesta.

3. Il fabbisogno formativo di Docenti e ATA, per l'anno scolastico 2020/2021, sarà prevalentemente rivolto all'acquisizione e al potenziamento delle competenze digitali.

2 – STRUMENTI

L'istituto utilizza:

- gli strumenti forniti da Axios (Registro Elettronico, Collabora, Impari);
- la piattaforma GSuite for Education, che comprende le App Gmail, Calendar, Documenti, Classroom;
- le estensioni digitali fornite dai libri di testo in adozione.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno





Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorigio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

esperti.

3 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che per quanto riguarda il materiale caricato o condiviso sulle piattaforme utilizzate per la DDI, deve essere rispettata la tutela della protezione dei dati personali e i diritti delle persone da parte di tutti i soggetti coinvolti, con particolare riguardo alla presenza di alcune categorie di dati. Pertanto, registrazione, divulgazione e riproduzione di Materiale Didattico (videolezioni, registrazioni audio) sono disciplinate dal punto 8 del presente Piano.

4 – ORGANIZZAZIONE

Gli ambienti disponibili nella Scuola, nel rispetto dei criteri di distanziamento e delle norme di sicurezza previsti dalle normative vigenti, consentono di accogliere un numero massimo di alunni pari alla metà del gruppo classe.

Pertanto, come deliberato dal Collegio dei Docenti dell'11/09/2020, le classi prime e le classi con un numero di alunni pari o inferiore a 20, svolgeranno le lezioni in presenza, salvo disposizioni di quarantena o nuova fase di lockdown. Le altre classi dell'Istituto svolgeranno le lezioni in modalità integrata, con il 50% degli alunni in presenza e il 50% a distanza, in modo da non superare il numero massimo indicato. (tale disposizione non è più valida, in seguito al DPCM del 24 ottobre 2020, ed è sostituita dalla seguente)

In seguito alle disposizioni normative emanate dalle competenti autorità, per tutte le classi, dalla prima alla quinta, si ricorre alla Didattica Digitale Integrata (DDI) per una quota pari al 75% delle attività, per far sì che ogni giorno entri a scuola non più di un quarto degli studenti frequentanti presso ciascun plesso; le lezioni si svolgeranno per tre giorni in Didattica a distanza (DaD) e per due giorni in Didattica Digitale Integrata (DDI), secondo un calendario differente per biennio e triennio.

Salvo casi particolari segnalati dal Consiglio di Classe, i Gruppi per il regime di alternanza sono individuati dal Coordinatore di Classe.

Per gli alunni per i quali persistessero documentata difficoltà di connettività domestica, può essere prevista esclusivamente la didattica in presenza.

In base alle linee guida ministeriali sulla DDI, le attività sincrone per ogni ora assegnata alle diverse discipline hanno durata pari alle ore di lezione in presenza, avendo già previsto, nella quotidiana scansione oraria, i sufficienti momenti di pausa; nel tempo rimanente potranno svolgersi attività asincrone.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, si assicurano almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

Pag. 2 a 6



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Loricchio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

Per **sincrone** si intendono video dirette con utilizzo di Google Hangouts Meet previo accesso da account G-Suite interno al dominio istituzionale oppure attività svolte su strumenti sincroni connessi al libro di testo in adozione. Per **asincrone** si intendono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Per le Scienze Motorie, le lezioni a distanza consisteranno in

- Schede tecniche di esercitazioni pratiche proposte dal docente svolte dagli alunni in autonomia.
- Lavoro teorico di approfondimenti su argomenti tecnico, teorici, metodologici.
- Rielaborazione personale del lavoro svolto autonomamente con eventuale presentazione alla classe.
- Approfondimenti personali, stimolati dal docente sulle norme di prevenzione legate all'emergenza sanitaria con particolare riferimento all'attività motoria.

La frequenza alle lezioni in modalità telematica è equiparata a quella in presenza. Pertanto, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate sono trascritte e conteggiate sul Registro Elettronico e devono essere regolarmente giustificate.

Ingressi, uscite, ricreazioni e regole di comportamento anti-Covid sono normati dal protocollo dell'Istituto.

5 - VERIFICHE E VALUTAZIONE

Le modalità di verifica della DDI non possono essere le stesse in uso in presenza.

Gli strumenti digitali rendono possibili numerose tipologie di verifica non tradizionale che consentono di mettere in gioco molteplici competenze. La DDI ha una curvatura speciale e fortemente orientata alle competenze e richiede compiti non riproducibili, che permettano di evidenziare il ragionamento, l'originalità, la capacità di effettuare collegamenti, di interagire e collaborare. A tal proposito, e ferma restando la libertà di insegnamento e la specificità degli statuti epistemologici di ciascuna Disciplina, le tipologie di verifiche adottate sono state definite dai Dipartimenti e dai singoli Docenti. Alcuni esempi possono essere: verifiche orali in videoconferenza, compiti in classe somministrati con gli applicativi della GSuite (Documenti, Presentazioni, Moduli e altro), Debate, presentazioni di lavori di gruppo o singoli.

Il processo di valutazione è definito dai docenti, tenendo conto sia degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza, sia delle nuove dimensioni in cui l'insegnamento e l'apprendimento sono calati. Docenti e studenti, infatti, chiamati a interagire attraverso nuovi canali di comunicazione e di trasmissione dei contenuti, devono attivare abilità diverse o declinare quelle tradizionali attraverso un mezzo a volte sconosciuto o solo parzialmente noto.



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Loricchio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

Prima di ogni verifica gli alunni sono informati su tempi, modi e criteri della valutazione al fine di promuovere in loro autonomia e riflessione. È essenziale il raccordo tra i Docenti del Consiglio di Classe e tra gli stessi e gli alunni, al fine di evitare sovrapposizioni di verifiche o, eventualità caldamente sconsigliata, la somministrazione di più di due verifiche valide per lo scritto al giorno.

La valutazione, quindi, è volta a verificare l'acquisizione delle Competenze Trasversali che integrano le Competenze Disciplinari.

Per quel che riguarda le Competenze, rimangono validi i criteri, con relativi indicatori e descrittori per la valutazione, elaborati nei Dipartimenti e già parte del PTOF.

Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività; ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, essa assicura *feedback* continui, sulla base dei quali si regola il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

La DDI è attività didattica a tutti gli effetti, quindi i percorsi di apprendimento necessitano, come in presenza, dell'organizzazione di supporti e di interventi di recupero.

Pertanto, anche in questa specifica situazione, devono essere attivati gli sportelli di recupero in orario pomeridiano, erogati in modalità a distanza, con attività sincrone, tranne casi specifici individuati dal Consiglio di classe.

Tutte le forme necessarie ed obbligatorie di recupero degli apprendimenti devono essere programmate nei Consigli di classe e garantite nel corso dell'a.s.

È compito della scuola agevolare in tutti i modi la partecipazione di tutti gli studenti ed approntare le soluzioni più idonee ai problemi emersi.

Soprattutto nella DDI nessuno può essere lasciato indietro; il Consiglio di classe, verificate le oggettive difficoltà dello studente nell'organizzazione autonoma del lavoro a casa, può adottare forme diverse di integrazione della didattica, fino alla frequenza in presenza anche in modo difforme dal gruppo classe.

In una modalità didattica, come quella regolata dal suddetto documento, anche per la complessità delle situazioni emergenziali che la scuola si è trovata e può trovarsi ad affrontare, è necessario che vengano approntati Piano di lavoro personalizzati, tenendo conto più delle reali necessità dello studente che del lavoro svolto dal gruppo classe.

Possono altresì essere organizzate forme di recupero esclusivamente a distanza o, nelle

Pag. 4 a 6





Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorigio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

attività in presenza, trovare forme di compensazione degli apprendimenti non ancora ben consolidati.

6 - ALUNNI CON BES (Bisogni Educativi Speciali)

Per gli alunni con BES si sceglierà la modalità di partecipazione alle lezioni in base alle esigenze del singolo alunno, individuate dal Consiglio di Classe con il contributo delle famiglie. La scuola verrà incontro a tutte le esigenze manifestate dalle famiglie o dagli alunni stessi, relativamente alla frequenza in presenza o a distanza di questi ultimi.

Per questi alunni è quanto mai necessario che il consiglio di classe concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantisca la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto del Codice Penale, della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante.

Tutte le modalità adottate dovranno essere riportate su PdP e PEI.

7 - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Per evitare assembramenti a scuola e salvo esigenze particolari da concordare con il docente, i colloqui verranno svolti in modalità telematica.

8 - REGOLAMENTO DDI

Tutte le componenti della Comunità Scolastica sono tenute a:

1. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto, il Protocollo anti-Covid e il Patto di corresponsabilità;
2. Non cedere o divulgare nome utente, password, link di accesso, forniti dalla scuola, ad altre persone;
3. Non effettuare né divulgare registrazioni, riprese delle lezioni, eventuale materiale didattico senza il preventivo consenso delle parti coinvolte;
4. Utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche e scolastiche;
5. Accedere alle lezioni con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale;
6. Salvo diverse indicazioni, partecipare alle lezioni con la videocamera attivata, al fine di consentire al docente di attestare la presenza e valutare il grado di partecipazione alla lezione;



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorigio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

7. Mantenere le stesse norme di comportamento e decoro previste a scuola;
8. Non allontanarsi dalla postazione senza permesso;
9. Non usare il cellulare, non navigare su pagine diverse da quelle indicate e in genere non utilizzare nessuno strumento estraneo alla didattica.

Il presente documento integra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per l'a.s. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Federica Consolini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*