



**ATTO DI DELEGA DEL GENITORE A PRELEVARE LO STUDENTE IN USCITA ANTICIPATA**

Al Dirigente Scolastico  
del L.S.S. "E. MAJORANA"

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
(padre/madre/tutore) (cognome e nome)  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ del liceo \_\_\_\_\_

**DELEGA**

- il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (parente o conoscente della famiglia)  
del/la quale si allega fotocopia del documento: tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
rilasciato in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
(istituzione di rilascio)

- e il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (parente o conoscente della famiglia)  
del/la quale si allega fotocopia del documento: tipo \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_  
rilasciato in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
(istituzione di rilascio)

**A RITIRARE**

**il/la proprio/a figlio/a, sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.**

Prende atto che la responsabilità della scuola stessa cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale fino a sua revoca o rettifica da parte del/della sottoscritto/a.

**Recapito in caso di comunicazioni urgenti:** \_\_\_\_\_

**altri recapiti :** \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma **leggibile** del genitore)

**NOTE:**

- **Indicare il nominativo del delegante anche se trattasi di personale del servizio di trasporto scolastico o privato.**
- Si ricorda che l'alunno/a verrà consegnato solo previa presentazione del documento di riconoscimento da parte del delegato o per conoscenza personale del delegato da parte dell'insegnante.
- In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, deve essere consegnata anche la relativa documentazione.
- I dati riportati nel presente modulo saranno utilizzati per i soli fini ivi indicati, nel rispetto delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**Il presente modulo va consegnato alla segreteria didattica negli orari di ricevimento della stessa, corredato di fotocopia dei documenti di identità del delegante e del /dei delegato/i.**