



Prot. n. \_\_\_\_\_ del / /

Con il presente documento tra:

- il Liceo scientifico e linguistico Ettore Majorana, via Carlo Avolio, 111 di Roma, rappresentato dalla Dirigente Scolastica, prof.ssa Federica Consolini
- l'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_
- il genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

premesse che:

il Liceo scientifico e linguistico Ettore Majorana favorisce e stimola una dimensione interculturale nella formazione scolastica, umana e civile dei propri studenti, l'alunno/a verrà avviato/a alla frequenza di \_\_\_\_ mesi di studio presso un Istituto straniero (vedi Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale del 10 aprile 2013 Prot. 843) tramite l'Organizzazione \_\_\_\_\_ ;

**SI STIPULA TRA LE PARTI IL SEGUENTE PATTO FORMATIVO:**

*l'alunno/a*, durante l'esperienza all'estero, si impegna a tenere i rapporti con l'istituto scolastico tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente coordinatore o/e al docente tutor nominato annualmente dalla scuola e, in caso di difficoltà pratiche, per il tramite della famiglia naturale;

*l'alunno/a* deve mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone e deve frequentare le lezioni e le attività didattiche con impegno e continuità;

*l'alunno/a*, al suo rientro, potrà sostenere eventuali prove di verifica scritte e/o orali se richieste dal suo Consiglio di classe o un colloquio pluridisciplinare sui contenuti indicati dal Consiglio di Classe;

*l'alunno/a*, nella scuola all'estero deve aver cura di scegliere materie, corsi e programmi in linea con il suo indirizzo di studio;

*l'alunno/a* è tenuto/a a comunicare al docente tutor d'istituto, quanto prima possibile, i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante;

*l'alunno/a* al proprio rientro è tenuto/a a contattare tempestivamente il docente coordinatore o/e il docente tutor; l'Istituto, accertato che lo/la studente/essa abbia seguito le indicazioni disciplinari assegnate, ne cura il reinserimento in classe;

*l'alunno/a* è tenuto/a a esibire la documentazione di prove, test ed ogni altra attestazione di attività prodotta dall'istituto ospitante e a consegnare tempestivamente, al suo rientro, le valutazioni, gli attestati, i certificati validati da Organi competenti (se ritenuto necessario) e i programmi svolti in lingua originale e tradotti;

*l'Istituto* contatta l'alunno/a all'estero ogni qualvolta lo ritiene necessario per aggiornamenti sulle attività della classe di appartenenza;

*l'Istituto* valuterà positivamente le attività didattiche svolte, anche non curricolari, se in grado di contribuire a migliorare nello/a studente/essa il metodo di studio, le conoscenze globali e le competenze trasversali, a patto che queste siano descritte e documentate.

Roma,

L'alunno/a

Il genitore

prof.ssa Federica Consolini  
Il Dirigente Scolastico