



RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

___ sottoscritt___ richiedent___ in qualità di:

- genitor___/tutor___ dello/a studente/ssa _____
 studente/ssa _____

frequentante la classe _____ sezione _____ indirizzo _____ a.s. _____

consapevol___ che, in regime di digitalizzazione amministrativa,

1. le credenziali di accesso al Registro Elettronico sono attivate per livelli diversi cui corrispondono distinte autorizzazioni,¹ e restano valide per tutti gli anni di frequenza,
2. ogni accesso al Registro Elettronico è acquisito quale atto compiuto dal titolare delle credenziali utilizzate,
3. la responsabilità della custodia e protezione delle credenziali è del titolare delle stesse che sono pertanto personali, riservate e non cedibili ad altri,
4. e che l'eventuale recupero delle stesse è effettuato tramite invio all'indirizzo e-mail personale qui sotto depositato,

CHIEDE / CHIEDONO

di poter ricevere le credenziali di accesso al Registro Elettronico d'Istituto per la/e utenza/e di seguito compilata/e con l'indicazione di nome, cognome e indirizzo e-mail personale attivo, utile per eventuale futuro recupero delle credenziali:

- (A) GENITORE/TUTORE 1: _____
nome e cognome _____ indirizzo e-mail personale _____
- (B) GENITORE/TUTORE 2: _____
nome e cognome _____ indirizzo e-mail personale _____
- (C) STUDENTE: _____
nome e cognome _____ indirizzo e-mail personale _____

secondo le seguenti modalità:

- ritiro presso la Segreteria Didattica in orario di ricevimento, per la/e utenza/e [] A [] B [] C
- invio via e-mail all'indirizzo personale sopra indicato per la/e utenza/e [] A [] B [] C ed allega in tal caso copia del/dei rispettivo/i documento/i di identità in corso di validità.

Roma, ___ / ___ / _____

Firma/e del/i richiedente/i titolare/i delle credenziali

GENITORE/TUTORE 1 _____

GENITORE/TUTORE 2 _____

STUDENTE _____

¹ Il Livello Studente è autorizzato alla sola consultazione del R.E.; il Livello Genitore è autorizzato a registrare la presa visione di comunicazioni e voti, nonché a giustificare assenze e ritardi.