Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX
Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

PROT. N. 1833/IV.1
ROMA, 7.06.2018

RICHIESTA PREVENTIVO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI VIAGGIO, SOGGIORNO E STAGES A LONDRA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE) FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-20 *AZIONE 10.2.5- E SOTTOAZIONE 10.2.5.B*
CODICE PROGETTO: 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-22. "Learning 'n' working abroad"
CUP:C85B17000140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017- Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;
VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 10.07.2017 e con candidatura n. 989357;
VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
VISTA la Legge 107/15 che prevede il potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;
VISTA la nota autorizzativa AOODGEFID/180 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;
VISTA la Delibera n.7 del Collegio Docenti del 6.10.2016;
VISTA la Delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 13/02/2017;
RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare i servizi connessi allo svolgimento del progetto;
VISTA la determina Prot. 1772/IV.1, del 1/06/2018 con la quale si dà avvio alla procedura di selezione di personale interno
RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
VISTO l'art. 36 comma 2.a del codice dei contratti (d.lgs 50 del 2016);

INVITA

codesta spett.le impresa, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione delle attività di cui all'Oggetto del servizio, entro e non oltre le ore 24 del 26 giugno 2018 all'ufficio protocollo del Liceo Scientifico e Linguistico E. Majorana, Via Carlo

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX
Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

Avolio, 111, a mezzo corriere con raccomandata A/R, o tramite invio da PEC a PEC al seguente indirizzo rmps37000a@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto o sulla busta la dicitura:
Offerta Progetto PON "Learning 'n' working abroad" - Codice identificativo: 10.2.5.B-FSEPON-LA-2017-22-CUP:C85B17000140007
Non farà fede il timbro postale.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente RDO consiste nell'acquisire un'offerta per l'organizzazione dei servizi relativi al percorso di Alternanza scuola lavoro nell'ambito della mobilità transnazionale per 15 alunni + 2 accompagnatori (o eventualmente 4 in caso di staffetta) per 21 giorni da svolgersi a Londra (Regno Unito) nel **periodo 2-22 settembre 2018 o 3 - 23 settembre 2018 .**

La prestazione dovrà comprendere il soggiorno, il trasbordo da e per gli aeroporti nel paese di destinazione, volo aereo A/R, vitto alloggio (pensione completa) in college o residence per gli studenti e gli accompagnatori, organizzazione del soggiorno, card per trasporti locali, comprensivo di un corso di lingua per 15 ore settimanali.

Inoltre dovrà essere prevista l'attività di alternanza scuola lavoro per complessive 90 ore con la coordinazione di un tutor aggiuntivo (tutor esterno o aziendale) selezionato dalla struttura ospitante. In caso accettazione dell'offerta l'agenzia dovrà fornire entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il curriculum vitae in formato europeo del tutor aziendale e alla conclusione del progetto il foglio firme debitamente compilato.

I servizi richiesti dovranno soddisfare i seguenti elementi:

1. Sistemazione in college o residence con trattamento di pensione completa per n. 15 studenti + 2 docenti accompagnatori (Londra centro);
2. Corso di lingue per n. 15 studenti per almeno n. 15 ore settimanali;
3. Volo di andata e ritorno con partenza da Roma per n. 15 studenti e n. 2 docenti accompagnatori;
4. Volo andata e ritorno per ulteriori 2 docenti in data da definire per eventuale staffetta dei 2 insegnanti;
5. Transfer da e per aeroporto per l'intero gruppo;
6. Abbonamento rete trasporti locali per 21 gg. per l'intero gruppo;
7. Assicurazione medico, bagaglio, annullamento: almeno € 2.000.000,00;
8. Accreditamento in loco;

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX
Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

9. Fondo di garanzia per rischio insolvenza o fallimento;
10. Data partenza: 2 o 3 settembre 2018 (Ritorno a 3 settimane dalla partenza).

ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO.

A livello operativo, le diverse esperienze ammetteranno le tipologie di approccio metodologico del

a) **Problem solving**: discussione e risoluzione di problemi per valutare le attitudini potenziali del lavoratore e favorire i processi di team building.
b) **Workshop**: esercitazioni su casi di studio, propedeutici all'inserimento dello studente nel settore prescelto.
c) **Project work**: realizzare in collaborazione con il tutor aziendale attività di ricerca, analisi e studio settoriali, finalizzati ad applicare conoscenze teoriche e casi pratici e sviluppare nuove competenze.
d) Attività coordinata di **team**.

ATTIVITÀ DI ALTERNANZA RICHIESTE:

Fornire un Servizio clienti; fornire assistenza per le Stampanti 3D e problem solving; memorizzare, recuperare e archiviare informazioni in modo preciso ed efficiente utilizzando i sistemi di archiviazione; ricercare e registrare informazioni, utilizzando fonti affidabili; utilizzare IT per scambiare informazioni tramite posta elettronica, utilizzare pagine web e motori di ricerca; utilizzare software specializzati o su misura per accedere, modificare e elaborare le informazioni.

SERVIZI RICHIESTI PER L'ALTERNANZA:

1. Tutor aziendale selezionato dalla struttura ospitante sulla base di CV e regolarmente incaricato;
2. Complessive 90 h di alternanza per studente.

Il compenso del tutor aziendale è di € 2.700 omnicomprensivo per 90 h da attestarsi attraverso foglio firme.

COMPITI DEL TUTOR AZIENDALE:

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX
Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

1. Facilitare l'apprendimento, illustrare il lavoro, supervisionare le attività affidate, valutare il livello di competenza raggiunto;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Tutor interno per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

I nominativi dei partecipanti saranno comunicati successivamente alla pubblicazione della graduatoria interna di Istituto e alla firma della relativa liberatoria.

Si richiede inoltre la quotazione degli eventuali seguenti servizi aggiuntivi (importo da non includere nel tetto massimo di spesa):

- Quotazione costo sostituzione nominativo studente partecipante;
- Corso di formazione al lavoro (personal branding, CV, ecc.) n. 10 ore per 15 studenti;
- Corso di inglese per i docenti accompagnatori (livello da definire).

Tutte le eventuali tasse e imposte derivanti dal pacchetto saranno a carico del Tour Operator. Tutti i servizi/attività sono obbligatori.
L'offerta dovrà comprendere tutte le spese relative al trasferimento dei docenti.
Nell'offerta proposta la ditta dovrà allegare tutte le informazioni utili per identificare la struttura ospitante e in caso di aggiudicazione la ditta aggiudicataria non potrà variare le strutture indicate in sede di offerta con altre anche equivalenti, pena l'annullamento dell'aggiudicazione.
L'importo massimo stimato dell'affidamento è di € 4.675,00 per le spese di viaggio per 15 studenti e 2 accompagnatori (comprensivo dei docenti 'staffetta'); € 4.844,00 per il soggiorno degli accompagnatori; € 2.700 per il tutor aziendale; € 22.680,00 per il soggiorno degli studenti.

CONDIZIONI, TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- Busta A : documentazione amministrativa;
- Busta B : offerta tecnica;
- Busta C: offerta economica.

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX
Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

Domande e/o chiarimenti potranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica rmps37000a@pec.istruzione.it entro cinque giorni dalla pubblicazione di questo avviso.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere la dichiarazione di atto notorio relativamente al possesso dei requisiti di cui al sottostante elenco previsti dall'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. (allegato 1):

- Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 2006.
- Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016: a seconda del tipo di contratto iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con esplicito possesso delle licenze per lo svolgimento di attività pertinente alla richiesta;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. n 50 del 2016, specificando quali.
- Inoltre si dovrà essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia e non trovarsi in nessun altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.
- Aver maturato esperienza nello specifico settore negli anni precedenti, in particolare nella organizzazione gestione e realizzazioni di progetti all'estero per Istituti scolastici nell'ambito di progetti Erasmus e PON e aver avuto precedenti esperienze con progetti di Alternanza Scuola Lavoro.
- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi della normativa vigente;
- Di essersi costituito da almeno 3 anni;
- Di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/99;
- Di avere esperienze qualificate nei viaggi di istruzione;
- Di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator , impegnandosi a esibire Visura Camerale, in caso di aggiudicazione, non inferiore a 6 mesi;
- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative di cui all' art.10 l. 575/65;
- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla mafia;

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX
Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

- Di non trovarsi nelle condizioni previste dall' art. 48 bis del D.P.R. 602/73 ss.mm.ii. e D.M. 40/08;
- Di accettare le condizioni di pagamento da definire in sede di stipula del contratto e le modalità di pagamento che dovranno essere conformi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Di essere in regola con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL, Ecc. sulla base della rispettiva normativa di riferimento;
- Di mantenere la validità dell'offerta per tutta la durata del viaggio;
- Che i giorni stabiliti dai programmi non subiranno variazioni.
- Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari (legge 136 del 13/8/2010

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

All'interno della busta B il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta tecnica debitamente compilata in ogni suo campo e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante (allegato 2).

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta C il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta su propria carta intestata e sottoscritta e firmata in ogni pagina a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'offerta tecnica. L'offerta dovrà contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono (area formativa/Viaggio e soggiorno). L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per 90 gg dalla data di aggiudicazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di richiesta di preventivo per la procedura di affidamento diretto, l'assegnazione dell'incarico sarà effettuata in base al rispetto dei requisiti vincolanti richiesti dall'istituto. L'incarico sarà assegnato anche tenendo conto delle condizioni migliorative dell'offerta in generale e in particolare in riferimento alla sostituzione del nominativo di un partecipante. Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca
USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX
Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma
Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

L'istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti se l'offerta non dovesse essere ritenuta congrua e/o sostenibile per l'Istituto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisite dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal RUE, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di affidamento e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni: all'Albo Pretorio e sul Sito web dell'istituto http://liceomajorana.gov.it/

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 comma 1e 2 del D.lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Fausta Grassi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Fausta Grassi