Liceo Scientifico " MAJORANA "
C.F. 80247510581 C.M. RMPS37000A
A3Q5GV0 - ARMPS37
Prot. 0000260/U del 19/01/2023 12:48

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

PER LA SCUOLA 2014 - 2020

Ministero dell'Istruzione
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "**Ettore Majorana**" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

A tutto il personale docente Liceo Scientifico e Linguistico "Ettore Majorana"
Al personale esterno
Alle sezioni di: **Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente**

CUP C84C22001320001

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNO-ESTERNO PERSONALE DOCENTE/Figura professionale per la qualifica di tutor e figure di supporto quali il Delegato del DS e Referente per la valutazione nel progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-022-45 - AVVISO 33956 del 18/05/2022 Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento**- LA SCUOLA PER TUTTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022– Realizzazione di percorsi educativi volti alpotenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per lasocialità e l'accoglienza. Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-37 LA SCUOLA PER TUTTI;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione alfinanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 43 **del 03-09-2021**);

VISTO Il piano n 1077976 presentato da questa istituzione scolastica

VISTA la nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale l'Unita di missione delPiano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale "per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"LA SCUOLA PER TUTTI"** – codice 10.2.2A FDRPOC-LA-2022-45 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 36.492,00**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi eforniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddettoprogetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA l'assunzione nel programma annuale 2022 decr. N° 10 del 30/06/2022 prot 3871 delfinanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 36.492,00**;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTI il D.I. 129/2018, D.A n. 7753 del 28/12/2018 Regione Siciliana concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera del C.D. n. 2 del verbale n.31 del giorno 27 Ottobre 2017 con cui sono fissati i criteri di ammissione e selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

VISTA la delibera del CDI n.7 del verbale n. 208 del 21 novembre 2017 con cui sono stati approvati i criteri di ammissione e selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed espertiesterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'avviso di selezione interna personale docente per la qualifica di esperto e di tutor nel progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-022-45 - AVVISO 33956 del 18/05/2022 Prot. 6210 del 29/11/2022;

VISTA la dichiarazione di gara deserta Prot. n° 6842 del 23/12/2022 per la selezione delle figure professionali di esperto/tutor per l'attivazione dei 2 Moduli per Competenza alfabetica funzionale Italiano per tutt* e del modulo per Competenza in Scienze Tecnologie Ingegneria e Matematica (STEM) Laboratori CBS (Chimica Biologia Fisica) tra il personale interno all'istituto scolastico è andata deserta.

VISTO l'avviso di selezione esterna delle figure professionali di esperto/tutor per l'attivazione dei 2 Moduli per Competenza alfabetica funzionale Italiano per tutt* e del modulo per Competenza in Scienze Tecnologie Ingegneria e Matematica (STEM) Laboratori CBS (Chimica Biologia Fisica)personale docente per la qualifica di esperto e di tutor nel progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-022-45 - AVVISO 33956 del 18/05/2022 Prot. 6848 del 23/12/2022;

VISTO che la selezione delle figure professionali di tutor per l'attivazione dei 2 Moduli per Competenza alfabetica funzionale Italiano per tutt* è andata deserta. (Dichiarazione

del Dirigente prot. N. 259 del 19/01/2023.)

VISTA la rinuncia in qualità di TUTOR per il Modulo Teatri AMO della Prof.ssa Fortuna SORRESE Prot. n° 189 del 16/01/2023;

VISTO l'avviso interno del personale ATA prot. n° 6211 del 29/11/2023 per il quale non si è presentato nessun candidato;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano è necessario avvalersi di due figure professionali nello specifico il Delegato del DS e Referente per la valutazione che possono dare un supporto concreto al lavoro di inserimento dati nella piattaforma GPU o di predisposizione della documentazione da tenere agli atti della scuola e che ha il compito di curare la valutazione e la verifica dei risultati dei moduli formativi avviati con il PON, predisponendo la documentazione prevista sulla piattaforma GPU, volta a monitorare i miglioramenti degli studenti che partecipano alle attività.

E M A N A

Art. 1

Il presente avviso interno/esterno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli,di **tutor** per i sottoelencati moduli:

Modulo	Tipologia Modulo	H	Alunni	€/h	Descrizione Progetto
1	Competenza alfabetica funzionale Italiano per tutt*	**30**	**15**	**30**	La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul

					meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l'attività didattica prevede l'adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della "grammatica valenziale" e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere l'apprendimento dinamico e stimolante.

2	Competenza alfabetica funzionale Italiano per tutt*2	**30**	**15**	**30**	La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l'attività didattica prevede l'adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della "grammatica valenziale" e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere

					l'apprendimento dinamico e stimolante.

8	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale Teatri AMO	**30**	**20**	**70**	Le attività del laboratorio mirano a stimolare la creatività come percorso personale di ciascuno, come scambio di idee, di apprendimento e di integrazione sociale. I partecipanti saranno coinvolti nella scoperta dell'arte quale unione di teatro, musica e danza attraverso la preparazione e realizzazione di uno spettacolo. Professionisti specializzati nelle diverse discipline artistiche potranno arricchire le basi culturali dei partecipanti attraverso attività di recitazione, uniti a momenti di scrittura creativa, per mettere mano al copione anche ricorrendo a nuovi linguaggi e nuove forme di espressione.

Art. 2

una procedura di **selezione INTERNA** per il reperimento di due figure professionali interne costituite da un Delegato del DS e Referente per la valutazione;

Art. 3

Compiti del tutor

- Partecipare alle riunioni organizzative pianificate;
- predisporre le lezioni e i moduli;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali didattici, die sercitazione, di verifica;
- provvedere all'individuazione in piattaforma del gruppo-classe e alla selezione degli allievi- corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni, disbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione ai corsi;
- predisporre, in sinergia con gli esperti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- coadiuvare il personaleindividuato nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna ove prevista;
- Predisporre tutto il materiale richiesto nell'ambito del "Manuale Operativo di Gestione" (MOG) relativo al progetto in oggetto. trasmettere in formato digitale tutta la documentazione relativa al corso per l'archiviazione;
- inserire per quanto di competenza tutti i dati relativi al corso nell'area online destinata dall'Autorità di Gestione ai progetti PON;
- raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dai corsisti e curarne l'allegato in piattaforma;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari ecompetenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della

scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontriconsecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza,accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare laricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagraficie l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunnopotrà essere ammesso alla frequenza.
- Dovrà, inoltre:
- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - *a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - *b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - *c) metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 4 - Compiti del Delegato del D.S.:

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno \ esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione

- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi
- Implementare periodicamente la piattaforma

Art. 4 - Compiti del Referente per la valutazione:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle

attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Art-5 – condizioni integrative e vincolanti

1. **Le attività didattiche devono essere espletate in orario extracurriculare e sempre in compresenza tra Esperto e tutor;**
2. **Nel caso in cui non si trovino gli alunni disponibili a partecipare alla formazione nel numeroprevisto dall'avviso il modulo verrà eliso;**
3. **Si rammenta che ogni assenza degli alunni alla formazione determina una decurtazione delle spese gestionali pari a 3.47 €/h a persona con inevitabili conseguenze sull'intero andamento del modulo;**
4. **La selezione dei candidati avverrà rispettando il criterio della massima distribuzione degli incarichi fra i docenti e pertanto i candidati dovranno presentare l'istanza di candidatura esprimendo una graduatoria di preferenza sui moduli a cui intendono partecipare;**
5. **Solo nel caso di carenza di candidature si procederà ad assegnare più di un modulo allo stesso candidato fino ad un massimo di 2;**
6. **La partecipazione per la figura di TUTOR è rivolta sia ai docenti di ruolo a tempo indeterminato che ai docenti a tempo determinato facenti parte dell'organico del Liceo Scientifico e Linguistico "Ettore Majorana" prioritariamente e in alternativa a figure professionali esterne;**

Art 6 Formazione e costituzione della Commissione di valutazione

Successivamente alla scadenza il Dirigente istituirà la commissione di valutazione in numero di 3 membri e che non potrà includere, per ovvi motivi di incompatibilità, soggetti che hanno presentato la candidatura a qualsiasi titolo. Nel caso in cui non fosse possibile formare la commissione per la carenza di disponibilità a qualsiasi titolo, la stessa verrà costituita dalla DSGA e da un AA oltre che dal Dirigente il cui compenso sarà a carico del FIS

Art. 7. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di gennaio 2023** e dovranno essere completati **entro il mese di Giugno 2023.** La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 8 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli** (**All. 1– istanza di partecipazione; All. 2–Dichiarazione dei Titoli)** in allegato alla presente firmata in calce e conallegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'ufficio personale dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo rmps37000a@istruzione.it.La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 30/01/2023**.Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "***ISTANZA SELEZIONE TUTOR*– progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-45 - AVVISO 33956/2022 – titolo del modulo di partecipazione:**

"***ISTANZA SELEZIONE Delegato del D.S.*– progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-45 - AVVISO 33956/2022 –**

"***ISTANZA SELEZIONE Referente per la valutazione.*– progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-45 - AVVISO 33956/2022 -**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere ai sensi del DPR 445/2000

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per ilrecapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla

seguente tabella deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per forniree/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioniriguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo.

Art. 9 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.liceomajorana.edu.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga in base alla graduatoria ed ai criteri dell'art.6.

Art. 10. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico l'importo orario omnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso dell'AdG per le due figure professionali è:

- Tutor € 30,00/ora
- Delegato del D.S. 23,22/ora
- Referente per la valutazione 23,22/ora

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività dei progetti di investimento pubblico di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

In caso di annullamento in itinere di uno o più moduli, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, o variazione in diminuzione dell'importo erogato da parte del MI, le ore ed il relativo compenso a ciascuno spettante potranno essere rimodulate senza alcuna pretesa da parte dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, anche in caso di mancata implementazione della GPU.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	**Ore**	**Compenso orario Lordo omnicomprensivo**
Tutor	30	€ 30,00
Delegato del D.S.	70	€ 23,22
Referente per la valutazione	70	€ 23,22

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.
Il responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Rosa Carotenuto Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola **www.liceomajorana.edu.it**.

Informativa trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo 2016/679

- Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico e Linguistico "Ettore Majorana" di Roma nella persona del dirigente scolastico Federica Consolini.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile tramite email: giuseppe.galgano@privacyinchiaro.it;
- I dati personali forniti saranno trattati per finalità istituzionali della scuola in seguito alla sua richiesta di partecipazione al bando di reclutamento; riguarderanno tutti gli adempimenti necessari per le procedure di selezione, la gestione delle graduatorie e delle attività per la pubblicità legale e la trasparenza; la predisposizione e comunicazione di informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- I dati saranno trattati da incaricati interni e da responsabili esterni appositamente nominati per l'erogazione dei servizi. I dati personali potranno essere comunicati ad imprese e altri

soggetti pubblici per gli adempimenti necessari all'espletamento delle finalità. I dati oggetto del trattamento ad esclusione di quelli particolari, utilizzando il principio della minimizzazione saranno oggetto di diffusione per gli adempimenti di legge a cui è soggetto il titolare, a titolo esemplificativo: pubblicazione della denominazione nell'elenco degli operatori economici dell'Istituto; pubblicazionedei dati necessari per gli obblighi di pubblicità e di trasparenza su albo pretorio ed amministrazione trasparente.

• I dati oggetto del trattamento, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverràin conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standardpreviste dalla Commissione Europea.

• I dati personali raccolti per le finalità suindicate saranno conservati per tutta la durata del suo rapporto con la scuola, in ogni caso per il tempo prescritto dalla normativa di legge per l'espletamentodelle attività istituzionali.

• ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679,lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, il dirittoa richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento ove applicabili, ha il diritto di opporsi al trattamento e di proporre reclamo all'Autorità Garante.

• Sul sito internet della scuola nella sezione privacy potrà trovare disponibili ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Federica Consolini
"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"