Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

Per il conferimento di:
max n. 5 incarichi per assistenti amministrativi;
max n. 4 incarichi per assistenti tecnici;
max n. 13 incarichi per collaboratori scolastici;
nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 -2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docen ti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creative espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua ita liana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-230 - CUP: C85B17000120007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. 2905 del 11/10/2018;
RILEVATA la necessità di selezionare
max n. 5 assistenti amministrativi;
max n. 4 assistenti tecnici con competenze nell'area informatica;
max n. 13 collaboratori scolastici
nell'ambito del progetto PON per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento (FSE) Fondi Strutturali Europei Programmazione 2014-2020 Avviso Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base. 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base

INDICE

L'AVVISO PER LA SELEZIONE
max n. 5 assistenti amministrativi;

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

max n. 4 assistenti tecnici;
max n. 13 collaboratori scolastici

IL PROGRAMMA DEL PROGETTO PON

Il progetto si prefigge, in sintonia con il Piano di Miglioramento e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della Scuola, l'obiettivo di potenziare e innalzare le competenze di base, come individuate da Raccomandazione del Parlamento Europeo 692/2006/CE.
L'attuazione di un liceo 'Matematico' marcatamente basato su aspetti ludici e su autentiche sfide logiche; la creazione di un giornale scientifico in lingua straniera; l'opportunità di realizzare la migliore conoscenza delle lingue straniere ponendo come traguardo il conseguimento del livello B1 per tutti gli alunni e il rafforzamento di ambienti di apprendimento a forte valenza laboratoriale, sono le iniziative che si pensa possano coinvolgere attivamente lo studente rendendolo protagonista del processo di apprendimento.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto nel suo complesso si prefigge l'obiettivo di promuovere una consapevole, responsabile e autonoma partecipazione degli studenti alle attività didattiche, la realizzazione di attività motivanti che implichino l'assunzione di ruoli attivi in situazioni applicative l'individuazione di percorsi rispondenti ai bisogni educativi dello studente in vista dell'orientamento.

METODOLOGIE DIDATTICHE

Per la piena attuazione del progetto si metteranno in campo metodologie innovative e caratterizzate soprattutto dall'elemento "ludico" perché si tenderà a stimolare sempre più "*il piacere della scoperta*" e il desiderio di "*sapere*". Diventeranno centrali l'attività nei laboratori, l'uso di strumenti informatici e l'apprendimento tramite il gioco e la scoperta. Il dialogo educativo sarà ribaltato, al docente spetterà indirizzare e coordinare l'esplorazione dei contenuti dei ragazzi. L'insegnamento *'Capovolto'* si sta diffondendo nel liceo e sarà preminente nello svolgimento dei progetti. Altra caratteristica qualificante sarà il coinvolgimento sempre più 'misto' di docenti di discipline di area scientifica con quelli di area umanistica. Questo permetterà di lavorare in un'ottica che abbracci tutti i saperi e consentirà di presentare gli argomenti immergendoli del contesto storico della loro scoperta.

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

STRUTTURA DEL PROGETTO

Il progetto si articola in 6 moduli, come da elenco:

Tipologia Modulo	Titolo	Descrizione	N. ore
Matematica	***Liceo Matematico***	Il modulo "Liceo Matematico" è rivolto a studenti del biennio del Liceo Scientifico. Gli obiettivi sono: accrescere e approfondire aspetti inediti della Matematica mettendo in luce le possibilità applicative della disciplina, lavorare sui collegamenti fra cultura scientifica e umanistica, promuovere gli aspetti creativi della materia, imperniando la didattica sull'invenzione e sulla scoperta. Alla fine del percorso, gli studenti dovranno aver acquisito, almeno in parte, la capacità di elaborare teorie partendo dall'osservazione laboratoriale, di riconoscere gli aspetti matematicamente più significativi di un fenomeno e di saperli formalizzare. L'apprendimento tramite gioco e scoperta getta inoltre le basi per l'acquisizione della competenza chiave "imparare ad imparare".	**60**
Scienze	***Laboratorio di Scienze***	Le pratiche sperimentali vanno promosse al fine di facilitare, promuovere, amplificare lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze matematiche e scientifiche degli studenti. E' imprescindibile che all'apprendimento teorico segua una verifica concreta, osservabile e ripetibile dei fenomeni studiati. L'attività di laboratorio coinvolge gli allievi in prima persona e permette loro di 'praticare' in modo consapevole il metodo sperimentale. Il modulo propone un'attività sperimentale pomeridiana rivolta a tutti gli alunni delle classi terze e quarte che vogliono ampliare la propria preparazione di Fisica e Scienze attraverso l'uso sistematico del laboratorio.	**30**

Scienze	***Come comunicare la scienza: corso di giornalismo scientifico***	Uno dei principali obiettivi del progetto è quello di rafforzare negli allievi le competenze di comunicazione di argomenti innovativi a carattere scientifico- tecnologico. In particolare gli alunni saranno incentivati ad utilizzare il lessico scientifico in modo rigoroso e seguendo gli schemi della produzione tecnico-scientifica divulgativa. Inoltre, considerando che le più prestigiose riviste scientifiche internazionali sono scritte in inglese, una parte del corso dovrà essere svolto in lingua straniera. In questo modo gli alunni avranno la possibilità di sviluppare anche le competenze di comunicazione in inglese. Il corso prevede la suddivisione in unità formative, atte all'acquisizione delle competenze fondamentali in campo scientifico e comunicativo per la realizzazione di un giornalino scolastico da diffondere nella scuola e pubblicare sul sito.	**60**

Lingua straniera	***Le français, c'est chez nous!***	Il modulo si propone d'incentivare la motivazione al raggiungimento delle competenze. Il corso prevede che gli alunni con maggiori difficoltà durante le ore curricolari diventino soggetti privilegiati dell'insegnamento-apprendimento attraverso le metodologie più adatte ad ognuno, da quella azionalea quella di lavoro in coppia, didattica laboratoriale con utilizzo delle tecnologie digitali, con approfondimento particolare delle abilità orali fra le quattro competenze linguistiche. Le modalità di verifica: in itinere, con monitoraggio costante dei contenuti proposti attraverso prove che possono svolgersi in corso o anche virtualmente da casa. Una valutazione finale ed oggettiva sarà proposta sotto forma di simulazione ufficiale di esame di certificazione per tutti, valida anche come prove di competenze d'Istituto.	**30**
Lingua straniera	***Español para todos!***	La finalità del modulo è di potenziare le conoscenze, le abilità e competenze in ambito linguistico, come previsto dalla EQF, ai fini del conseguimento della Certificazione di livello B1-B2. Il modulo prevede la ripartizione in due fasi: la prima sarà di potenziamento delle strutture grammaticali e comunicative di	**30**

		base, in vista dell'Esame per il conseguimento del DELE; la seconda prevede simulazioni delle prove d'esame (scritto e orale). Si svilupperanno le cinque abilità linguistiche: lettura, scrittura, comprensione, ascolto, parlato. Le metodologie saranno: approccio comunicativo, cooperative learning, learning by doing, team work, peer education, didattica laboratoriale, role playing, Utilizzo delle TIC.	

Lingua straniera	***Work in English***	La finalità del modulo è di potenziare le conoscenze, abilità e competenze in ambito linguistico, come previsto dalla EQF, ai fini del conseguimento della Certificazione di livello B1-B2. Il modulo prevede la ripartizione in due fasi: la prima sarà di potenziamento delle strutture grammaticali e comunicative di base, in vista dell'Esame per il conseguimento del PET; la seconda prevede simulazioni delle prove d'esame (scritto e orale). Si svilupperanno le cinque abilità linguistiche: lettura, scrittura, comprensione, ascolto, parlato. Le metodologia saranno: approccio comunicativo, cooperative learning, learning by doing, team work, peer education, didattica laboratoriale, role playing, Utilizzo delle TIC.	**30**

COMPITI ED ATTIVITA' DEL PERSONALE SELEZIONATO

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

- *studiare le normative di riferimento;*
- *collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;*
- *produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;*

- *inviare e pubblicare gli avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;*
- *curare i rapporti con i Valutatore, il Facilitatore, gli Esperti e i Tutor;*
- *inserire i dati richiesti nella piattaforma GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;*
- *verificare le ore rese dal personale amministrativo, facilitatore e valutatore con inserimento dati in piattaforma;*
- *partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi;*
- *curare la selezione, raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;*
- *promuovere, di concerto con le altre figure, la comunicazione sul territorio e selezione dei contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi*

COMPITI DEGLI ASSISTENTI TECNICI:

- *verificare i laboratori prima di ciascun incontro formativo;*
- *seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti e con i tutor.*

COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI:

- *verificare i laboratori prima di ciascun incontro formativo;*
- *garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;*
- *curare la pulizia dei locali;*
- *fotocopiare e rilegare atti;*
- *seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.*

COMPENSO

⇨ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Si prevede un compenso per un max di 60 ore totali per gli assistenti coinvolti. Il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato è di € 19,24, come stabilito dal CCNL vigente. Le attività

prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e saranno rendicontate tramite timesheet.

⇨ ASSISTENTI TECNICI

Si prevede un compenso per un max di 90 ore totali per gli assistenti coinvolti. Il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato è di € 19,24, come stabilito dal CCNL vigente. Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e saranno rendicontate tramite timesheet.

⇨ COLLABORATORI SCOLASTICI

Si prevede un compenso per un max di 240 ore totali per i collaboratori coinvolti. Il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato è di € 16,58, come stabilito dal CCNL vigente. Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e saranno rendicontate tramite timesheet.

PROCEDURA DI CANDIDATURA

I dipendenti interessati ad offrire la disponibilità come **assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico,** sono invitati a presentare domanda di partecipazione le ore 24 del 18 ottobre 2018 compilando l'**allegato 4**.

Le domande debitamente compilate dovranno pervenire le ore 24 del 18 ottobre 2018 all'indirizzo pon@liceomajorana.gov.it.

SELEZIONE

⇨ CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Esperienza amministrativa, contabile e gestionale in precedenti PON;
- Esperienza nella predisposizione di atti amministrativi (nomine e incarichi ecc.)
- Conoscenza della Piattaforma PON GPU e SIF2020;
- Buone conoscenze informatiche;
- Esperienza PNSD;
- Esperienza PON anche attraverso frequenza di corsi specifici.

⇨ CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTI TECNICI

Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "**Ettore Majorana**" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

- Competenze informatiche;
- Conoscenza della Piattaforma PON GPU;
- Esperienza PON anche attraverso frequenza di corsi specifici.

⇨ CRITERI DI SELEZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

- Disponibilità ad accettare l'incarico
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Continuità di servizio.

Inoltre verranno attribuiti punteggi aggiuntivi in base alle specificità dei moduli, secondo le tabelle pubblicate all'**allegato 4a**.

La selezione del personale verrà effettuata dal Dirigente mediante la comparazione dei curricula pervenuti mediante l'attribuzione del punteggio pre-determinato in relazione ai criteri di cui sopra. A conclusione della comparazione il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva che diventerà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola. Trascorsi i 5 giorni sarà data comunicazione dei candidati vincitori cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività. In caso di mancata copertura del servizio si procederà ad effettuare una selezione per esterni.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy GDPR UE 2016/679 e art.13 del D.Lgs. 196/03. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della prof.ssa Fausta Grassi, Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fausta Grassi
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse