



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA PERSONALE DOCENTE per la qualifica di esperto nel progetto POC 10.2.2A- FDRPOC-LA-022-45 - AVVISO 33956 del 18/05/2022 Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento- LA SCUOLA PER TUTTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)–Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022–Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-37 LA SCUOLA PER TUTTI;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 43 del **03-09-2021**);
- VISTO** Il piano n 1077976 presentato da questa istituzione scolastica Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**LA SCUOLA PER TUTTI**" – codice 10.2.2A FDRPOC-LA-2022-45 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 36.492,00**;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** l'assunzione nel programma annuale 2022 decr. N° 10 del 30/06/2022 prot 3871 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 36.492,00;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTI** il D.I. 129/2018, D.A n. 7753 del 28/12/2018 Regione Siciliana concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n° 3 del 29/09/2022 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la determina prot. n.657 del **10/02/2023** che annulla l'assegnazione del ruolo di esperto interno per il modulo "English Certification", come da verbale prot. n. 6724 del 20/12/2022;

E M A N A

Art. 1

Il presente avviso ESTERNO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di Esperto per il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

Modulo	Tipologia Modulo	H	Alunni	€/h	Descrizione Progetto
1	Competenza multilinguistica: English Certification	30	15	70	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Art. 2 – Compiti dell'Esperto

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al tutor che si relazionerà con DSGA ed ufficio tecnico
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione in qualità di esperto

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale esterno così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art-4– condizioni integrative e vincolanti

1. Le attività didattiche devono essere espletate in orario extracurriculare e sempre in presenza tra Esperto e tutor;
2. Nel caso in cui non si trovino gli alunni disponibili a partecipare alla formazione nel numero previsto dall'avviso il modulo verrà eliso;
3. Si rammenta che ogni assenza degli alunni alla formazione determina una decurtazione delle spese gestionali pari a 3.47 €/h a persona con inevitabili conseguenze sull'intero andamento del modulo;
4. La selezione dei candidati avverrà rispettando il criterio della massima distribuzione degli incarichi fra i docenti e pertanto i candidati dovranno presentare l'istanza di candidatura esprimendo una graduatoria di preferenza sui moduli a cui intendono partecipare;
5. Solo nel caso di carenza di candidature si procederà ad assegnare più di un modulo allo stesso candidato fino ad un massimo di 3;
6. La descrizione dei titoli posseduti deve essere corredata da: Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;



Art 5 Formazione e costituzione della Commissione di valutazione

Successivamente alla scadenza il Dirigente istituirà la commissione di valutazione in numero di 3 membri e che non potrà includere, per ovvi motivi di incompatibilità, soggetti che hanno presentato la candidatura a qualsiasi titolo. Nel caso in cui non fosse possibile formare la commissione per la carenza di disponibilità a qualsiasi titolo, la stessa verrà costituita dalla DSGA e da un AA oltre che dal Dirigente il cui compenso sarà a carico del FIS

Art. 6. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di gennaio 2023** e dovranno essere completati **entro il mese di Giugno 2023**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1– istanza di partecipazione; All. 2–Dichiarazione dei Titoli)** in allegato alla presente firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'ufficio personale dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo rmps37000a@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 18/02/2023**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR– progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-45 – AVVISO 33956/2022**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.



Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere ai sensi del DPR 445/2000

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella deve essere corredata da: Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo.

Art. 9 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceomajorana.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga in base alla graduatoria ed ai criteri dell'art.6.

Art. 10. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico l'importo orario omnicomprendente conferibile, come stabilito nell'avviso dell'AdG per le due figure professionali è:

❖ Esperto € 70,00/ora

- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività dei progetti di investimento pubblico di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.
- In caso di annullamento in itinere di uno o più moduli, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, o variazione in diminuzione dell'importo erogato da parte del MI, le ore ed il relativo compenso a ciascuno spettante potranno essere rimodulate senza alcuna pretesa da parte dell'incaricato.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, anche in caso di mancata implementazione della GPU.



Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
 cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

- Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00

- La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Rosa Carotenuto Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceomajorana.edu.it.

Informativa trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo 2016/679

- Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico e Linguistico "Ettore Majorana" di Roma nella persona del dirigente scolastico Federica Consolini.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile tramite email:
rpd.liceomajorana@privacyinchiaro.it;

- I dati personali forniti saranno trattati per finalità istituzionali della scuola in seguito alla sua richiesta di partecipazione al bando di reclutamento; riguarderanno tutti gli adempimenti necessari per le procedure di selezione, la gestione delle graduatorie e delle attività per la pubblicità legale e la trasparenza; la predisposizione e comunicazione di informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- I dati saranno trattati da incaricati interni e da responsabili esterni appositamente nominati per l'erogazione dei servizi. I dati personali potranno essere comunicati ad



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

imprese e altri soggetti pubblici per gli adempimenti necessari all'espletamento delle finalità. I dati oggetto del trattamento ad esclusione di quelli particolari, utilizzando il principio della minimizzazione saranno oggetto di diffusione per gli adempimenti di legge a cui è soggetto il titolare, a titolo esemplificativo: pubblicazione della denominazione nell'elenco degli operatori economici dell'Istituto; pubblicazione dei dati necessari per gli obblighi di pubblicità e di trasparenza su albo pretorio ed amministrazione trasparente.

- I dati oggetto del trattamento, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.
- I dati personali raccolti per le finalità suindicate saranno conservati per tutta la durata del suo rapporto con la scuola, in ogni caso per il tempo prescritto dalla normativa di legge per l'espletamento delle attività istituzionali.
- ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento ove applicabili, ha il diritto di opporsi al trattamento e di proporre reclamo all'Autorità Garante.
- Sul sito internet della scuola nella sezione privacy potrà trovare disponibili ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Federica Consolini

Documento firmato digitalmente