



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
Centrale: via Carlo Avolio 111 Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma

Prot. 3695/C6
Roma, 18.11.2016

Alla Prof.ssa Fortuna Sorrese
Albo sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che la figura del *Mobility Manager* è stata introdotta con il Decreto Interministeriale "Mobilità Sostenibile nelle Aree Urbane" del 1998, e si applica ad ogni organizzazione con più di 300 dipendenti per "unità locale" o, complessivamente, con oltre 800 dipendenti.

Considerato che, con la legge 221 del 28 dicembre 2015, "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di *green economy* e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", il Ministro dell'Istruzione emana specifiche linee guida per favorire l'istituzione in tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado della figura del *Mobility Manager Scolastico*, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e tenuto conto dell'organizzazione didattica esistente.

Dato atto che Il *Mobility Manager Scolastico* riveste anche una funzione per la sicurezza di studenti e professori in relazione alla effettuazione delle gite scolastiche (con riferimento alla circolare MIUR del 2016 sui viaggi di istruzione).

Vista la comunicazione di Roma Capitale Servizi per la mobilità, con cui è stato avviato un percorso di supporto alle scuole che intendono attivarsi in materia di mobilità sostenibile, con progetti ed iniziative;

Vista la richiesta, da parte di Roma Capitale Servizi per la mobilità, di nomina del *Mobility Manager Scolastico* che avrà il compito di analizzare, progettare e attuare iniziative di sostegno al *car pooling*, alla mobilità pedonale e ciclabile;

Vista la candidatura avanzata dalla Prof.ssa Fortuna Sorrese, in qualità di *Mobility Manager Scolastico*;

PAG. 1 di 2



DECRETA

La Professoressa Fortuna Sorrese *Mobility Manager Scolastico* per lo studio della mobilità sostenibile nei percorsi casa/scuola.

COMPITI DEL MOBILITY MANAGER SCOLASTICO

Compiti del *Mobility Manager Scolastico* sono i seguenti:

- **organizzare e coordinare gli spostamenti** casa-scuola-casa del personale scolastico e degli alunni;
- **mantenere i collegamenti** con le strutture comunali e le aziende di trasporto;
- **coordinarsi con gli altri istituti** scolastici presenti nel medesimo comune;
- **verificare soluzioni**, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi;
- **garantire** l'intermodalità e l'interscambio;
- **favorire l'utilizzo della bicicletta** e di servizi di noleggio di veicoli elettrici o a basso impatto ambientale;
- **segnalare all'ufficio scolastico regionale** eventuali problemi legati al trasporto dei disabili.

Le linee guida sono altresì finalizzate ad **assicurare**:

- l'**abbattimento dei livelli di inquinamento** atmosferico ed acustico;
- la **riduzione dei consumi energetici**;
- l'**aumento dei livelli di sicurezza** del trasporto e della circolazione stradale;
- la **riduzione** al minimo dell'uso individuale dell'**automobile privata** e il contenimento del traffico.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Fausta Grassi)

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, co. 2 D.lgs 39/93

PAG. 2 di 2