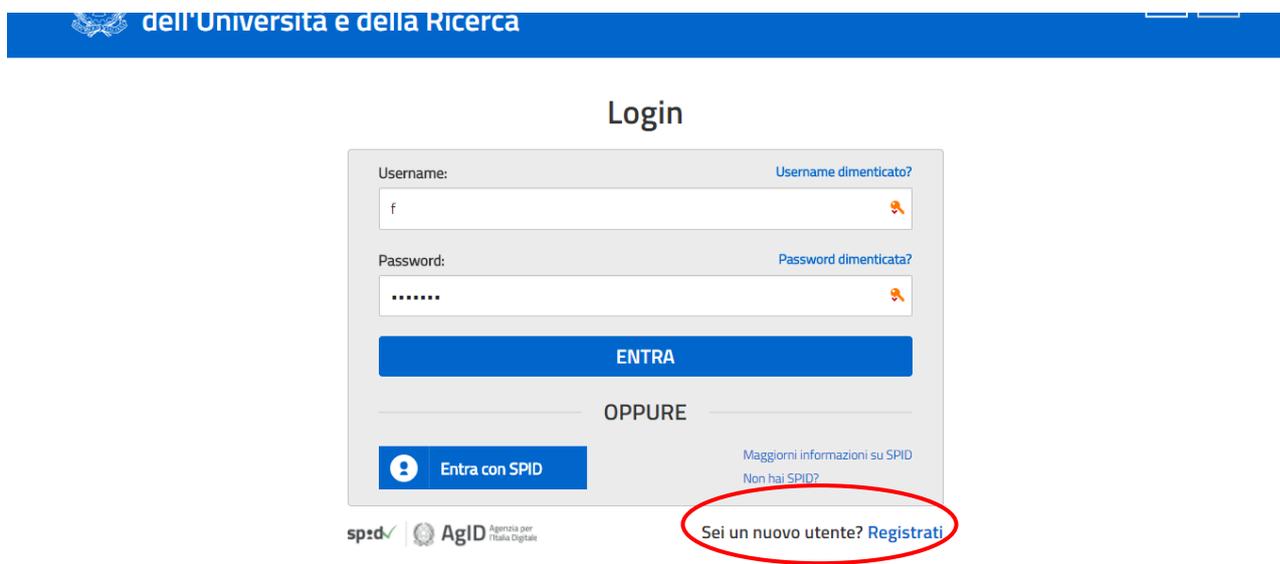


Guida per l'iscrizione al corso sulla sicurezza on-line

- 1) Andare sul sito
http://www.alternanza.miur.gov.it/la-piattaforma_sicurezza.html;
- 2) Cliccare su "Accedi" in alto a destra, come da Immagine



- 3) Alla schermata di Login, cliccare in basso a destra su "Sei un nuovo utente? Registrati", come da Immagine



4) Seguire le indicazioni a schermo, inserendo i dati richiesti nei vari passaggi:

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:
Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

PASSAGGIO 2

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori [Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

5) Codice Fiscale, Nome, Cognome, Nazione, Regione, Provincia, Città di nascita, indirizzo mail (quello istituzionale della scuola è consigliabile)

Nome *:
Inserisci il tuo nome

Cognome *:
Inserisci il tuo cognome

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita *:
Seleziona la nazione

Regione di nascita *:
E' necessario selezionare una nazione..

Provincia di nascita *:
E' necessario selezionare una regione..

Comune di nascita *:
E' necessario selezionare una provincia..

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:
Esempio: nome@email.it

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali del servizio
 Accetto

Trattamento dei dati personali:
I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste.
Leggi l'Informativa sulla privacy e conferma la presa visione.
 Presa visione

PASSAGGIO 3

[Torna indietro](#)

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

6) Confermare i dati

The screenshot shows a registration confirmation page titled "Registrati ai servizi MIUR". At the top, there is a progress bar with four steps: "Passaggio 1", "Passaggio 2", "Passaggio 3" (highlighted in blue), and "Passaggio 4". Below the progress bar, the user's registration details are displayed in a form:

- Codice fiscale: CNTF
- Cognome: Ci
- Nome: I
- Email: ...@eomajorana.edu.it
- Data di nascita:
- Nazione di nascita: Italia
- Provincia di nascita: Roma
- Comune di nascita: Roma
- Sesso: F
- Termini e condizioni: Accetto
- Trattamento dei dati personali: Presa visione

At the bottom of the form, there is a large blue button labeled "CONFERMA I TUOI DATI" and a link labeled "Torna indietro".

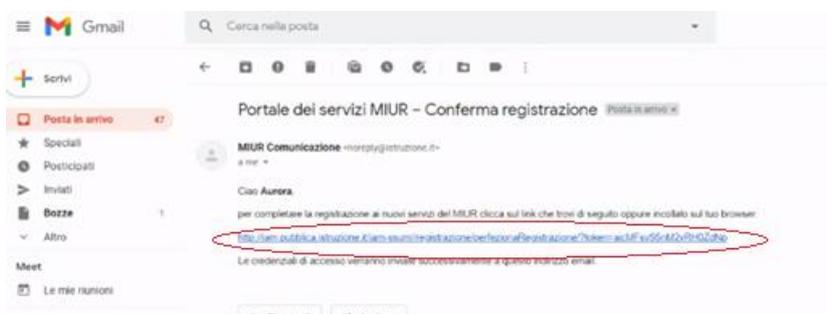
7) Per completare la registrazione bisogna aprire la mail di convalida (all'indirizzo indicato nella registrazione) e seguire le indicazioni. L'invio è immediato se non trovate la mail nella posta d'arrivo verificare nello spam o posta indesiderata.

The screenshot shows a registration completion page titled "Registrati ai servizi MIUR". At the top, there is a progress bar with four steps: "Passaggio 1", "Passaggio 2", "Passaggio 3", and "Passaggio 4" (highlighted in blue). Below the progress bar, the text reads:

Completa la tua registrazione
Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione.
Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.

At the bottom of the page, there is a large blue button labeled "TORNA ALLA LOGIN".

8) Cliccare sul link presente nella mail per creare l'utenza



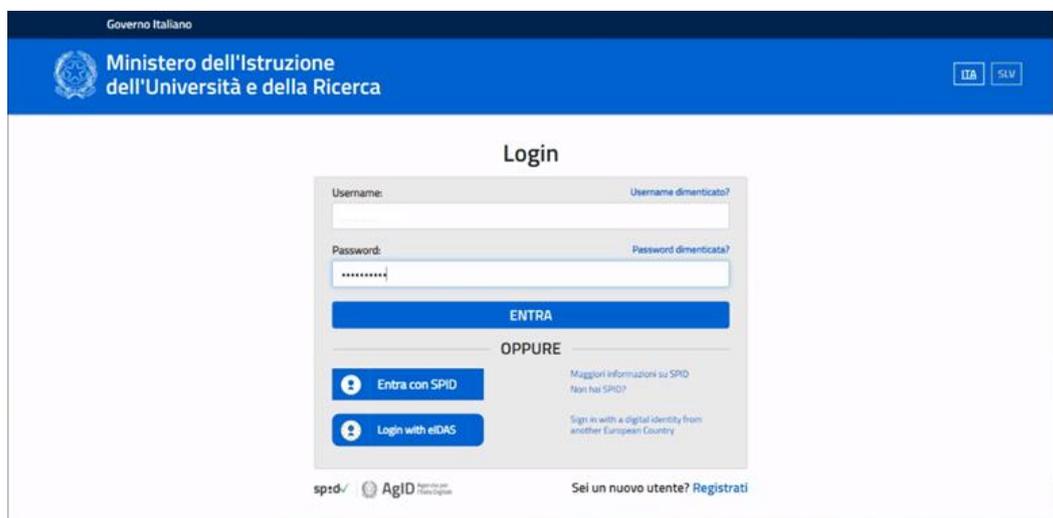
9) Dopo la creazione dell'utenza



riceverete una seconda mail con le credenziali di accesso, da modificare al primo accesso. (Controllare anche lo spam o la posta indesiderata)



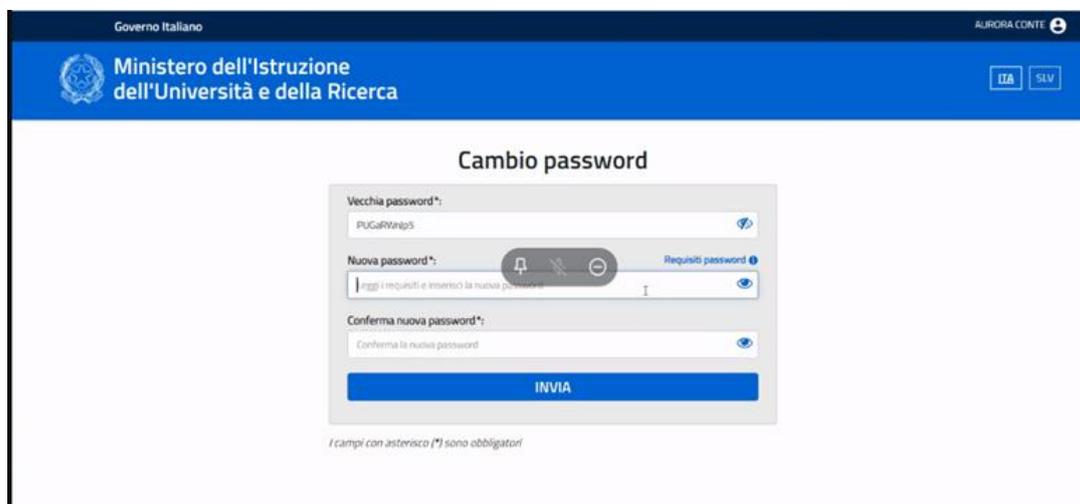
10) Dal seguente link: <https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/login>



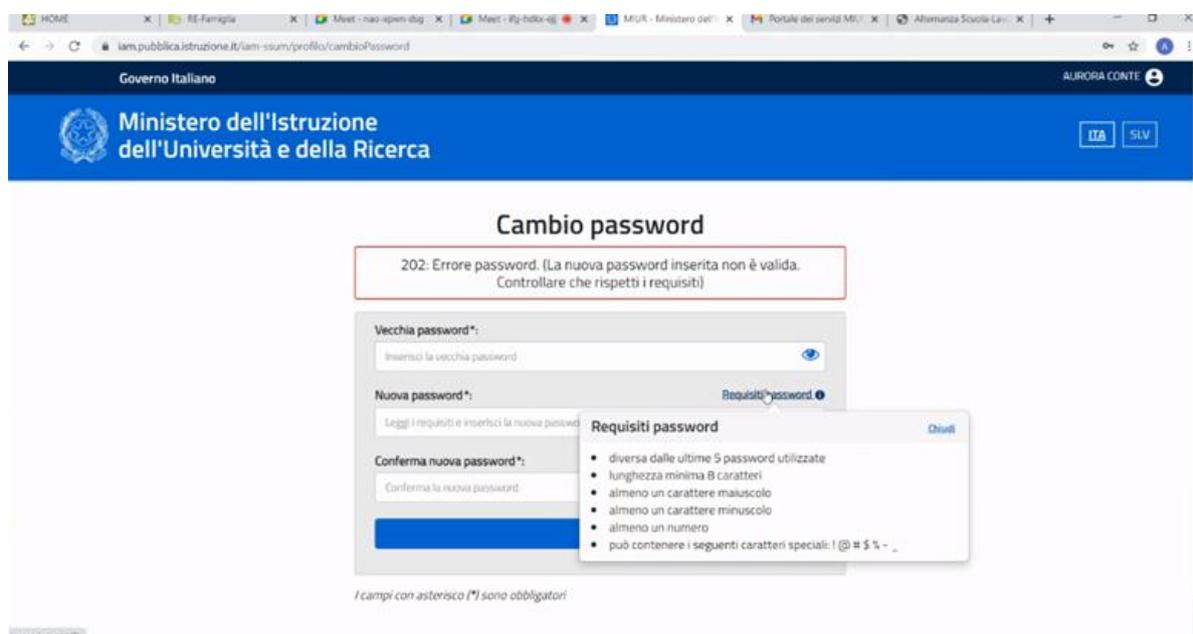
effettuato il login



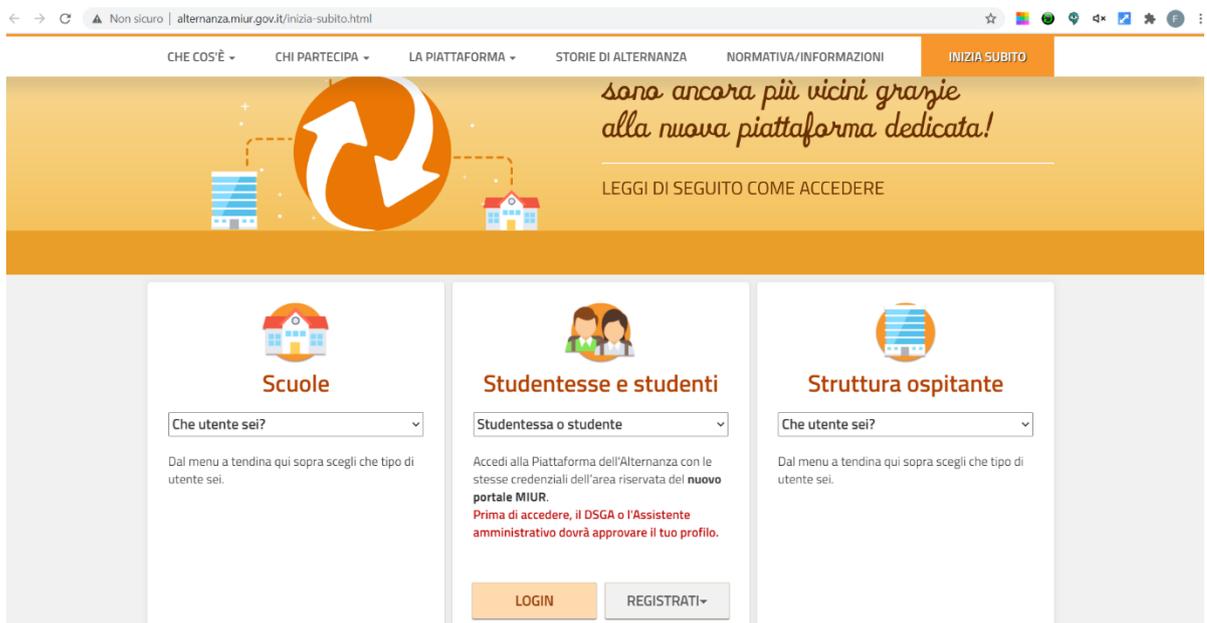
Cambiare la password



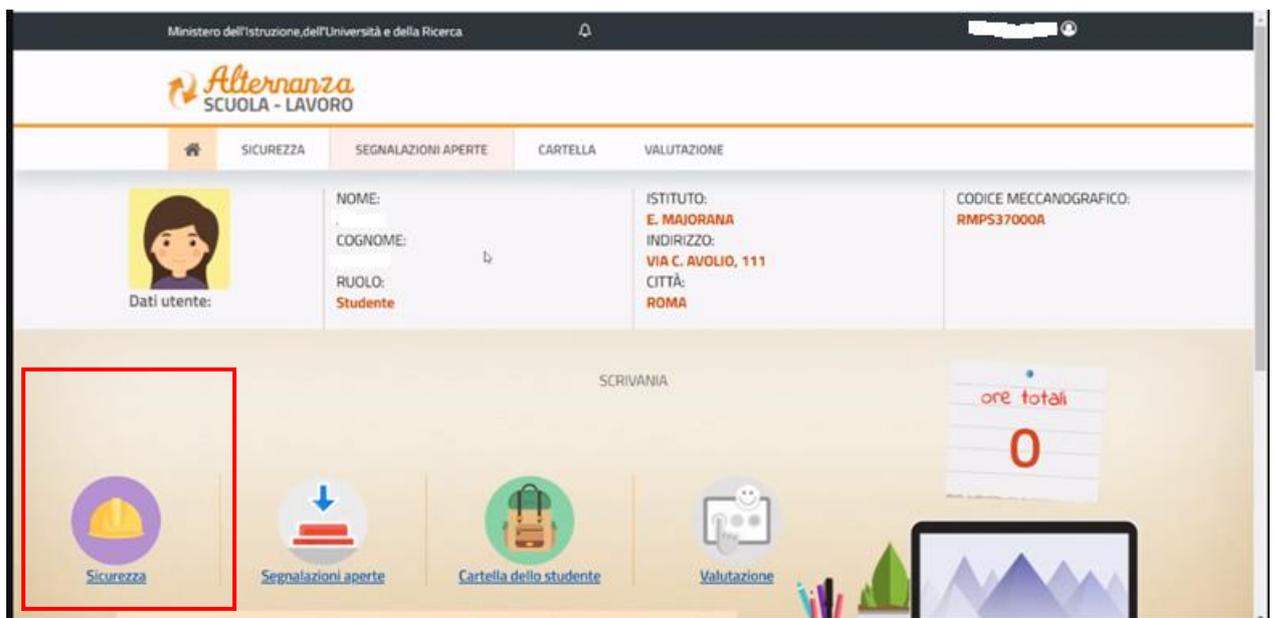
Creare la password secondo le indicazioni



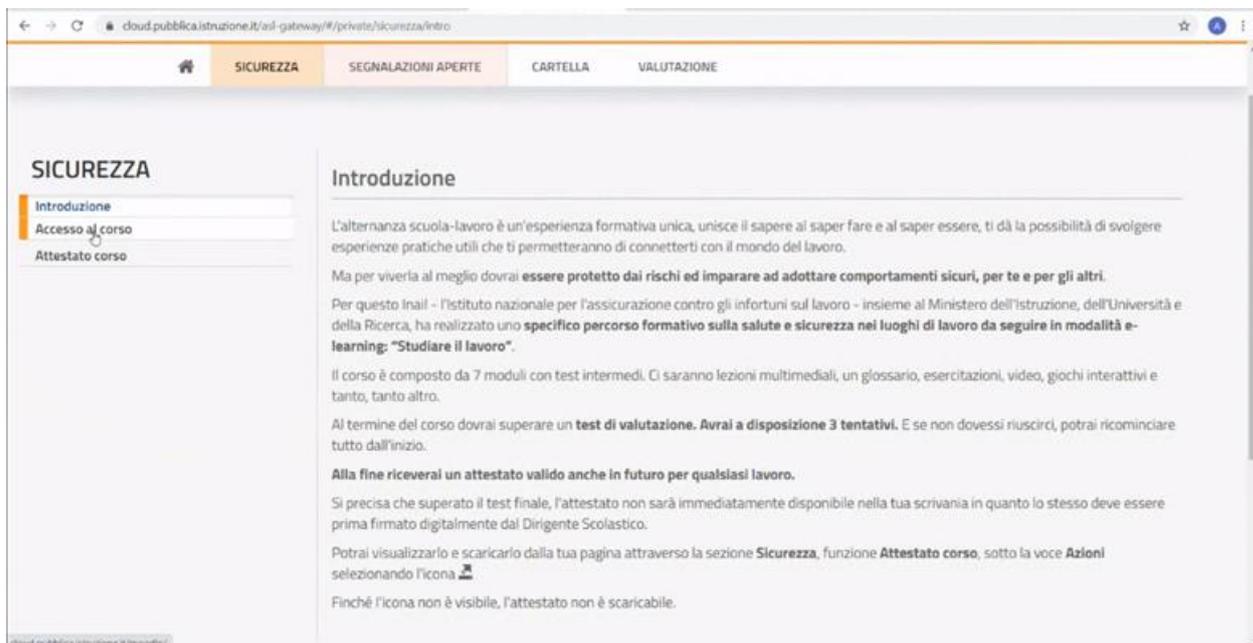
- 11) Dopo la creazione dell'utenza MIUR accedere al portale <http://www.alternanza.miur.gov.it/inizia-subito.html>



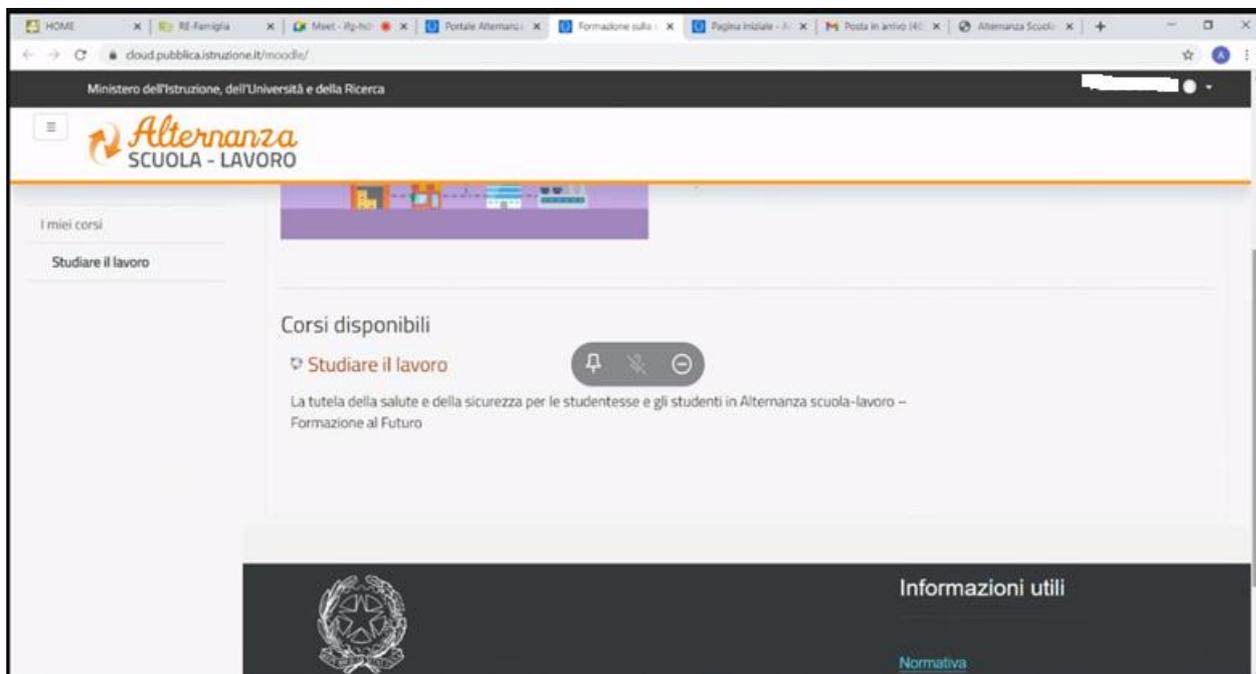
Dalla schermata di accesso, selezionare dal Menù a tendina il profilo "Studente", selezionato il quale si accederà in automatico alla propria scrivania. In basso, cliccare sulla voce "Sicurezza", indicata dalla seguente icona.



- 12) Effettuato l'accesso, selezionare dal menù di sinistra la voce "Accesso al corso".



- 13) Dalla successiva schermata selezionare "Studiare il lavoro", per iniziare il corso.



Alla fine del corso inviare una copia dell'attestato al tutor pcto di classe. Si raccomanda di conservare una copia dell'attestato.

Buon lavoro a tutti!