



Circ. n° 13 del 14/09/2023

Agli studenti e studentesse
 Ai genitori/tutori legali
 Ai docenti
 Al personale ATA
 AI DSGA

Oggetto: orario segreterie e uffici

Si informa tutta l'utenza che, per il corrente a.s. 2023-24, le segreterie e gli uffici della sede di via Avolio osserveranno il seguente orario:

DIRIGENTE SCOLASTICO:

su appuntamento per gli esterni, telefonando alla scuola e chiedendo appuntamento in portineria.

Per studenti e personale: dal lunedì al venerdì, facendosi annunciare dai collaboratori scolastici in servizio nell'atrio uffici.

UFFICIO DIDATTICA:

telefonate	dal lunedì al venerdì	dalle ore 8.00	alle ore 10.00
ricevimento esterni	lunedì	dalle ore 8.30	alle ore 11.00
	mercoledì (da 11/10)	dalle ore 14.30	alle ore 16.30
ricevimento docenti per consultazione documenti	lunedì, mercoledì e venerdì	dalle ore 9.00	alle ore 10.00
		dalle ore 13.00	alle ore 14.00
ricevimento studenti e docenti	dal lunedì al venerdì	durante le due ricreazioni	

UFFICIO DEL PERSONALE:

telefonate	dal lunedì al venerdì	dalle ore 8.00	alle ore 12.00
ricevimento esterni	lunedì	dalle ore 10.00	alle ore 13.00
	mercoledì	dalle ore 14.00	alle ore 16.00
ricevimento personale interno (docenti e ATA)	mercoledì	dalle ore 14.00	alle ore 16.00
	dal lunedì al venerdì	su richiesta	



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

UFFICIO CONTABILITA' E UFFICIO PROTOCOLLO:

Per tutti gli utenti: su annuncio all'atrio uffici o su chiamata da parte degli assistenti amministrativi stessi.

DSGA:

dal lunedì al venerdì, facendosi annunciare dai collaboratori scolastici in servizio nell'atrio uffici.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Federica Consolini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*