



Circ. n° 70 del 29/11/2023

Ai genitori/tutori legali  
Agli studenti/studentesse  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA

## Oggetto: nuovi orari segreterie

A parziale integrazione di quanto riportato nella circolare n°13 del 14/09/2023, si comunicano i nuovi orari delle segreterie:

### DIRIGENTE SCOLASTICO:

su appuntamento per gli esterni, telefonando alla scuola per richiedere un appuntamento al personale predisposto in portineria.

Per studenti e personale: dal lunedì al venerdì, facendosi annunciare dai collaboratori scolastici in servizio nella postazione all'ingresso degli uffici.

### UFFICIO DIDATTICA:

telefonate	lun, merc, ven	dalle 8.00	alle 10.00
ricevimento esterni	lunedì	dalle 8.30	alle 11.00
	mercoledì	dalle 14.30	alle 16.30
ricevimento studenti e docenti	dal lunedì al venerdì	durante le due ricreazioni	

### UFFICIO PERSONALE (DOCENTE E ATA):

telefonate	dal lunedì al venerdì	dalle 8.00	alle 12.00
ricevimento esterni	lunedì	dalle 10.00	alle 13.00
	mercoledì	dalle 14.00	alle 16.00
ricevimento studenti e docenti	dal lunedì al venerdì	durante le due ricreazioni	



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX  
**Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico**  
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

**UFFICIO CONTABILITÀ E UFFICIO PROTOCOLLO:** Per tutti gli utenti: su annuncio all'atrio uffici o su chiamata da parte degli assistenti amministrativi stessi.

**DSGA:** dal lunedì al venerdì, facendosi annunciare dai collaboratori scolastici in servizio nella postazione all'ingresso degli uffici.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Federica Consolini  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*