

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Circolare n°83 del 10/01/2024

Ai docenti Al personale ATA e p.c. Al DSGA

Oggetto: Scrutini primo periodo

In vista dello svolgimento degli scrutini del primo quadrimestre, che si svolgeranno in presenza secondo il calendario allegato, vengono indicati di seguito gli adempimenti necessari.

Entro 48 ore dallo scrutinio, ogni docente dovrà:

- 1. inserire nel registro elettronico le proposte di voto (Menù veloce Scrutini- voti proposti) ;
- 2. nei casi di "insufficienza" compilare la **scheda carenza** (cliccando sulle relative icone;



) ed il **giudizio**



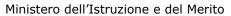
3. specificare la modalità di recupero e **non lasciare** la dicitura "non definito", tenendo presente che non sarà possibile attivare i Corsi di Recupero Intermedi pomeridiani, motivo per cui si renderà necessario prevedere <u>una opportuna pausa didattica antimeridiana</u>, finalizzata alla realizzazione di azioni di recupero in itinere e delle conseguenti prove di verifica, volte ad accertare il superamento delle carenze relative al primo periodo.

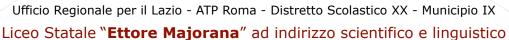
Il voto di comportamento è definito dal Consiglio di Classe su proposta del coordinatore. Pertanto il **coordinatore** inserisce la sua proposta in 'Voto proposto comportamento' dopo aver consultato il cdc, e prepara in vista dello scrutinio, su un file word, per ciascun alunno il relativo giudizio, da compilare sulla base della **Griglia** di valutazione approvata dal Collegio che può essere personalizzata.

Una volta concluso lo scrutinio **il coordinatore** scaricherà il verbale **FRAZIONE INTERMEDIA 2024.** Successivamente dovrà:

- a. Salvare i dati immessi;
- b. Scaricare il verbale in formato word per apportare le eventuali modifiche;
- c. Caricare il verbale entro 48 ore nella cartella condivisa su Google Drive, reperibile cliccando su "Condivisi con me" e selezionando la Cartella nominata "Verbale Scrutinio Intermedio *classe*".









Calendario Scrutini

1 febbraio				2 febbraio				5 febbraio			
14:30	1BI	15.00	2Fs	14.30	1Cs	15.00	1Bs	14.30	1AI	15.00	1As
15:30	2BI	16.00	3Fs	15:30	2Cs	16.00	2Bs	15:30	2AI	16.00	2As
16:30	3BI	17.00	4Fs	16:30	3Cs	17.00	3Bs	16:30	3AI	17.00	3As
17:30	4BI	18.00	5Fs	17:30	4Cs	18.00	4Bs	17:30	4Al	18.00	4As
18:30	5BI			18:30	5Cs	19.00	5Bs	18:30	5AI	19:00	5As
	6 feb	braio			7 feb	braio			8 feb	braio	
14.30	6 feb	braio 15.00	1Ds	14.30	7 feb 1Es	braio 15.00	1DI	14.30	8 feb	braio	
14.30 15:30			1Ds 2Ds	14.30 15:30			1DI 2DI	14.30 15:30		braio	
	5DI	15.00			1Es	15.00			3CI	braio	
15:30	5DI 2Hs	15.00 16.00	2Ds	15:30	1Es 2Es	15.00 16.00	2DI	15:30	3CI 1CI	braio	

Si fa presente che la scansione oraria è indicativa e potrà subire delle modifiche a seconda delle necessità che emergeranno nei vari cdc. Si richiede comunque di trovarsi presso i locali scolastici con circa 30 minuti di anticipo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Federica Consolini Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93